AANBESTEDINGSLEIDRAAD
EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING
WERKEN

GWN1801 UAV-GC HERINRICHTING NIEUW-LOOSDRECHTSEDIJK
GEMEENTE WIJDEMEREN



Megaborn
techniek met beleid

AANBESTEDINGSLEIDRAAD EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING WERKEN

GWN1801 UAV-GC HERINRICHTING NIEUW-LOOSDRECHTSEDIJK GEMEENTE WIJDEMEREN

status	Definitief	Opdrachtgever	Gemeente Wijdemeren
kenmerk	GWn1801-ABL 1.1	contactpersoon	Dennis Hagen
datum	16 december 2021	opdrachtnemer	Megaborn Traffic Development BV
		opgesteld door	Menno Willems
		gecontroleerd door	Niels van Amstel
		vrijgegeven door	Dennis Hagen

INHOUDSOPGAVE

1 Inleiding 1
1.1 Gemeente Wijdemeren 1
1.2 Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht 1
1.2.1 Aanleiding van de opdracht 1
1.2.2 Doelstellingen 2
1.2.3 Duurzaamheid 3
1.2.4 Insteek van het werk 5
1.2.5 Verwachtingen van de Aanbesteder met betrekking tot de Opdrachtnemer 5
1.3 Aanbestedingsprocedure 6
1.4 Omvang van de Opdracht 7
1.4.1 Varianten 7
1.4.2 Onderhoudstermijn 7
1.5 Sluiten van de Basisovereenkomst 7

2 Juridisch kader / voorwaarden voor deelneming 8
2.1 Wet Openbaarheid van Bestuur 8
2.2 Communicatie 8
2.3 Concerngarantie 8
2.4 Geldigheid van de Inschrijving 8
2.4.1 Wachtkamerconstructie 8
2.5 Inkoopvoorwaarden en concept Overeenkomst 8
2.6 Instemming 9
2.7 Onkostenvergoeding 9
2.8 Mededinging/ Fair Play 9
2.9 Onvolledige of onjuiste inschrijving 9
2.10 Onvolkomenheden 9
2.11 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie 10
2.12 Rechtsgeldige ondertekening 10
2.13 Tijdelijke of definitieve stopzetting 10
2.14 Vertrouwelijkheid 10
2.15 Voorbehoud 10
2.16 Gecombineerde Inschrijving 11
2.16.1 Als Combinatie 11
2.16.2 Als hoofdaannemer/onderaannemer 11
2.16.3 Als Combinatie met Onderaannemers 12
2.16.4 Beroep op Derden 12
2.17 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen – SROI 12
2.17.1 Social Return on Investment - 1% van de aanneemsom 12
2.18 Facturatie 13

3 Aanbestedingsproces 14
3.1 Globale planning 14
3.2 Inwinnen informatie / Nota van Inlichtingen 16
3.3 Nadere individuele inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving (Optioneel) 16
3.4 Inschrijving na Nota van Inlichtingen 17
3.5 Tijd en plaats indiening van de Inschrijving 17

3.6 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving 17
3.7 Gunningsbeslissing 18
3.7.1 Bankgarantie 18
3.8 Gelijke totaalscore 18
3.9 Geschillen 18
3.10 Klachtenregeling 19

4 Beoordelingsprocedure 20
4.1 Beoordelingsfases 20
4.2 Inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten 20
4.3 Uitsluitingsgronden 20
4.4 Minimumeisen 21
4.4.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 22
4.4.2 Geschiktheidseis 2: Normen inzake duurzaamheid 22
4.4.3 Geschiktheidseis 3: Financiële en economische draagkracht - continuïteit 23
4.5 Geschiktheidscriteria – selectiecriteria 23
4.5.1 Kerncompetentie - Referenties 23
4.6 Gunningscriteria 24
4.6.1 Herbeoordeling 24

5 Wijze van beoordelen 25
5.1 Algemeen 25
5.1.1 Gunnen op Waarde 25
5.1.2 Beoordeling in consensus 25
5.1.3 SMART en dominant 25
5.1.4 Maximaal aantal pagina's 26
5.2 Gunningcriterium Kwaliteit 26
5.2.1 Subgunningscriterium 1 - Plan van Aanpak "Omgevingsmanagement" 26
5.2.2 Subgunningscriterium 2 - Plan van Aanpak "Kwaliteit" 28
5.2.3 Subgunningscriterium 3 - Plan van Aanpak "Duurzaamheid" 30
5.2.4 Subgunningscriterium 4 – Plan van Aanpak "Proces- en risicomanagement" 32
5.3 Beoordelingstabel 35
5.4 Gunningscriterium Prijs 37

Begripsomschrijvingen 39

Bijlage 1 UEA (voorheen Eigen verklaring)

Bijlage 2 Model opgave referentie

Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet

Bijlage 4 Inschrijfstaat

Bijlage 5 Aantonen CO2-bewust werken niveau 5

bijlage 6 Protocol duurzaamheid

Bijlage 7 invulformulier duurzaamheid

ABL Bijlage 1 UEA (voorheen Eigen verklaring)
ABL Bijlage 2 Model opgave referentie
ABL Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet
ABL Bijlage 4 Inschrijfstaat
ABL Bijlage 5 Aantonen CO2-bewust werken niveau 5
ABL Bijlage 6 Protocol duurzaamheid
ABL Bijlage 7 Invulformulier duurzaamheid

1 INLEIDING

1.1 Gemeente Wijdemeren

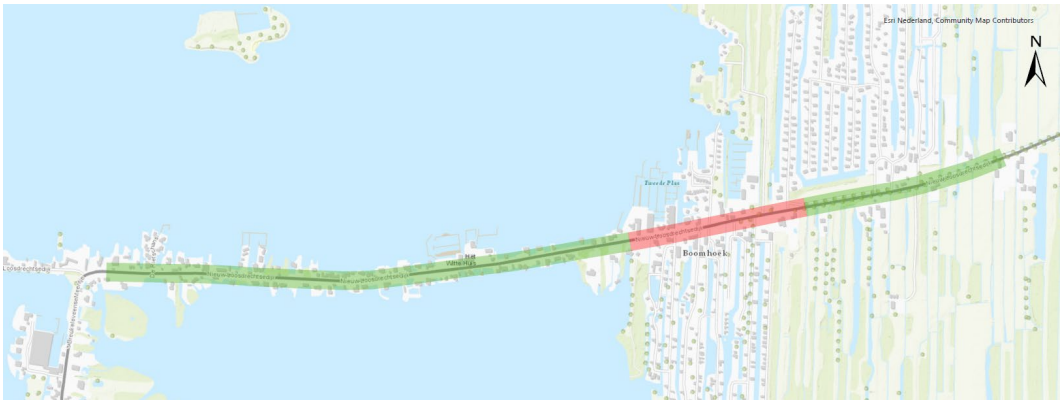
De aanbestedende dienst is de gemeente Wijdemeren, hierna te noemen Aanbesteder. Aanbesteder wordt in de Aanbestedingsleidraad, of de Bijlagen daarvan, ook wel aangeduid als Opdrachtgever in de hoedanigheid van contractpartij na het sluiten van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, die de Inschrijving heeft gedaan met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Voor meer informatie omtrent de gemeente Wijdemeren verwijzen wij u naar de website https://www.wijdemeren.nl/

1.2 Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht

1.2.1 Aanleiding van de opdracht

De aanleiding van de UAV-GC opdracht alsmede de achtergrond, doelstelling en de opdracht staan beschreven in de Vraagspecificatie deel 0 – Algemeen, paragraaf 2.3.

De Aanbesteder is belast met het beheer en onderhoud van de openbare ruimte in zijn beheergebied. De openbare ruimte van de Nieuw-Loosdrechtsedijk in de kernen Boomhoek en Muyeveld in de gemeente Wijdemeren (zie figuur 1. Werkgebied) is aan groot onderhoud toe, voor zowel de ondergrondse als de bovengrondse ruimte.



Figuur 1. Werkgebied

De opdracht

De opdracht zal plaats moeten vinden in een gebied met een hoge grondwaterstand en zettingsgevoelige ondergrond met een waterrijke omgeving met Natura2000-status. Het is een recreatiegebied in met name de zomer en weekenden en bij vorst ook een zeer populair schaatsgebied. Aan beide kanten heeft men te maken met particuliere percelen tot dicht op de weg, waardoor er relatief weinig openbare ruimte of werkruimte is. De weg is ook een belangrijke directe verbinding tussen Breukeleveen en Nieuw-Loosdrecht.

De werkzaamheden dienen buiten het recreatieseizoen te worden uitgevoerd, maar niettemin zal er rekening mee moeten worden gehouden dat direct aanwonenden het werk willen passeren en er in het weekend recreanten zijn. Tevens is het zaak dat de weg zo wordt aangelegd dat er voor vele jaren geen onderhoud nodig zal zijn. Het is daarom gewenst te komen tot een doelmatige en duurzame volledige reconstructie waarbij rekening wordt gehouden met de omgeving. Waarbij het bovengronds ontwerp samen met de bewoners reeds is bepaald, maar de Opdrachtnemer de ‘ruimte’ heeft om de volledige

constructieopbouw van de weg en de ligging van de riolering te bepalen. Om het werk met beperkte hinder te kunnen uitvoeren, op tijd en binnen budget.

De werkzaamheden binnen het werk omvatten onder meer:

- Het uitwerken van de constructieopbouw, ligging van de riolering en fasering/bereikbaarheid;
- Het verwijderen van vervallen nuts kabels en leidingen;
- De vervanging van het asbest VWA-rioolstelsel;
- Het aanleggen van het HWA-rioolstelsel;
- Het opnemen en weer aanbrengen van een hoogovenslakkenfundering;
- Het aanbrengen van nader te bepalen toe te passen lichte ophoogmaterialen;
- Het opnemen van asfaltverhardingen;
- Het opnemen van elementenverhardingen;
- Het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- Het aanbrengen van elementenverhardingen;
- Het reconstrueren van het groen en alle andere elementen in de openbare ruimte;
- Het zo nodig faseren van de werkzaamheden opdat de hinder voor de omgeving zo beperkt mogelijk blijft;
- Het verrichten van de maatregelen met adequaat omgevings- en risicomanagement.
- Het aanvragen van de benodigde vergunningen;
- Het met de Opdrachtgever en derden in samenwerking nader uitwerken van de fasering en het inspelen op de voortgang van de eigen werkzaamheden en werkzaamheden van anderen;
- Het in stand houden van bestaande functionaliteiten, systemen en objecten met onder andere:
    - Kabels en leidingen;
    - Bereikbaarheid woningen en bedrijven.

Van de Opdrachtnemer wordt een actieve, ontwerpende en plannende rol verlangd. Daarbij dient hij de Opdrachtgever te ontzorgen. Het werk dient na realisatie ‘fit for purpose’ te worden opgeleverd.

1.2.2 Doelstellingen

Projectdoel

Doel van het project is dat de Aanbesteder binnen het projectgebied het openbaar gebied integraal en duurzaam wil reconstrueren. Dit wil zeggen het vernieuwen van de gehele riolering en het herinrichten van de openbare ruimte inclusief vervangen van de rijbaan. Dit project dient binnen budget en, in verband met regionale afspraken, recreatie en andere projecten in de omgeving, qua werkzaamheden te worden gerealiseerd binnen de tijdvakken van 1 oktober 2022 – 1 april 2023 en 1 oktober 2023 – 1 april 2024 te zijn gerealiseerd.

Bij de realisatie dient rekening te worden gehouden met het bepalen van de hoogste maatschappelijke waarde. Dit vertaalt zich in een weg:

- die bijdraagt aan een goede doorstroming;
- die kwalitatief voor minimalisatie van het onderhoud zorgt.

Tevens dient bij de aanleg te worden gezorgd dat

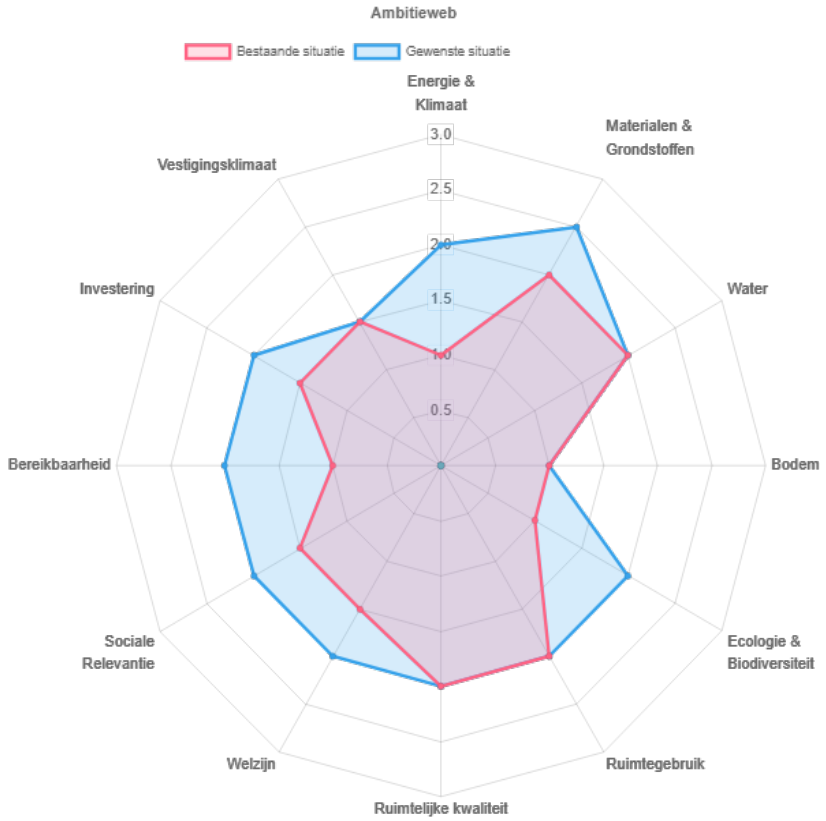
- de direct aanwonenden en bedrijven kunnen blijven doorstromen; en
- dat bewoners goed en veilig kunnen blijven verplaatsen;
- en de milieuhinder dient te worden beperkt.

Aanbestedingsdoel
Doel van deze aanbesteding is op transparante en objectieve wijze te komen tot een overeenkomst met een ervaren en betrouwbare inschrijver die het UAV-GC contract en de aangeboden meerwaarde gaat realiseren inclusief alle benodigde andere werkzaamheden om het project te kunnen realiseren.

1.2.3 Duurzaamheid

De Aanbesteder wil een duurzame weg en uitvoering. Duurzaamheid is een containerbegrip. Voor de nadere duiding van de duurzaamheidsaspecten voor dit project en de daaruit volgende eisen- en EMVI/BPKV-afweging, wordt gebruik gemaakt van het Ambitieweb van de Aanpak Duurzaam GWW. Hiermee worden op een handzame wijze alle relevante aspecten van een project in beeld gebracht. En daarmee een beeld geven van een afweging People, Planet en Profit via tijd, geld, kwaliteit gekoppeld aan levensduur, impact op de omgeving en gebruik.

Onder duurzaam wordt hier verstaan het zo mogelijk 100% circulair werken, door onder meer de bestaande hoogovenslakkenfundering her te gebruiken in het werk, het realiseren van een constructie die weinig onderhoud vergt, met minimale zetting, werken met zo min mogelijk bereikbaarheidshinder en het zo emissieloos mogelijk werken met bouwverkeer en bouwmaterieel, in verband met de kwetsbare Natura2000-omgeving en de gezondheid van bewoners en personeel. In het ontwerp is al met het ontwerp en de onderzoeken ingespeeld op een deel van die wensen om structurele stap te zetten. De Aanbesteder wil hier echter wel meer ambitie realiseren en wil daar de inschrijvers toe uitdagen via de BPKV-criteria.



Figuur 2. Ambitieweb

In de navolgende tabel is dit aan de hand van specifieke duurzaamheidsitems uitgewerkt:

Thema	Issue voor het project	Ambitie	EMVI/eis
Energie en klimaat	CO2-bewust: CO2-p.ladder niveau 5, projecten	Normaal	Eis
	CO2-reductie: adequaat materieel inzetten	Hoog	BPKV
	Stikstof: Reductie i.v.m. Natura 2000	Hoog	BPKV
	Reductie gebruik fossiele brandstoffen	Normaal	BPKV
Materialen	100% circulair: hergebruik hoogovenslakken	Hoog	Eis/BPKV
	Duurzame asfaltconstructie, lange levensduur	Hoog	Eis/BPKV
Water	Goede afwatering HWA	Normaal	Eis
	Detaillering ligging riool door aannemer	Normaal	Eis
	Zorg blijvende goede afwatering, geen water op straat	Normaal	BPKV
Bodem	Normaal beheer	Normaal	Eis
	Let op PFAS en lokale hotspots	Normaal	Eis
	Slim omgaan met vrijkomende materialen	Normaal	Eis
Ecologie en biodiversiteit	Zorg voor behoud bestaande bomen	Normaal	Eis
	Aandacht voor flora en fauna Natura 2000	Hoog	BPKV
Ruimtegebruik	Goede inpassing	Hoog	Eis
	Blijvende goede kwaliteit	Hoog	Eis
Ruimtelijke kwaliteit	Goede inpassing, karakter behouden	Normaal	Eis
	Inrichting Boomhoek als recreatieboulevard	Hoog	Eis
	Asfaltwegen goed inpassen en fietsvriendelijker	Hoog	Eis
	Voorkomen ongelijkmatige zetting	Hoog	Eis
Welvaart/welzijn	Maximalisatie doorstroming bij uitvoering en kwaliteit	Hoog	BPKV
	Overlast beperken, Hinderbeleving minimaal	Hoog	BPKV
	Veiligheid bij uitvoering	Normaal	Eis
	Reductie stof, geluid, trillingen	Hoog	BPKV
Sociale relevantie	Omwonenden: goede communicatie ivm hinder/werk	normaal	BPKV
	Ontwerp in lijn met wensen omwonenden	Hoog	Eis
	Bedrijven betrekken bij fasering	Hoog	BPKV
Bereikbaarheid	Bereikbaarheid: let op schoolroutes	Hoog	BPKV
	Bereikbaarheid direct aanwonenden borgen	Hoog	BPKV
	Sluipverkeer: beperken ongewenst sluipverkeer	Hoog	eis
	Doorstroming goed voor direct aanwonenden	Hoog	BPKV
	Beschikbaarheid als schaatsseizoen er is	Hoog	Eis
Investering	Geen Euro overschrijding van het budget	Hoog	Eis/vast
	Langetermijn denken en lage beheerskosten	Hoog	BPKV
Vestigingsklimaat en werkgelegenheid	Geen hinder voor bedrijven	Hoog	BPKV
	Voorkeur voor lokale (onder-)aannemers	Normaal	Wens
	Goede bereikbaarheid	Hoog	BPKV
	SROI: 1% van de aanneemsom	Normaal	Eis

Op basis hiervan zijn de BPKV-criteria bepaald als samenstelling van samenhangende items:
Kwalitatief:
1. Omgevingsmanagement (sociale relevantie, welzijn) en bereikbaarheid
2. Kwaliteit en hergebruik
3. Energie- en klimaat- en milieubewust werken
4. Proces- en risicomanagement

Kwantitatief:
5. Prijs

1.2.4 Insteek van het werk

Het Werk wordt verstrekt als een zogenaamd Engineering & Construct contract, conform de UAV-GC2005. Het Werk bestaat uit een werkgebied en een risicogebied. Het risicogebied is afhankelijk van de uitvoeringstechnieken, deze uitvoeringtechnieken zijn binnen de kaders ter keuze van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en dient aan te tonen dat de objecten en systemen binnen het risicogebied geen schade zullen ondervinden en blijven functioneren.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd, tezamen met het gezamenlijk optimaliseren van de fasering.
Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren gericht op toepassing, duurzaam gebruik en duurzaam beheer en onderhoud (‘fit for purpose’-principe).
De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde (conform de contracteisen en EMVI/BPKV-wensen van de Opdrachtgever) te brengen.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een pro-actieve, ontwerpende en plannende, sturende rol oppakt en de Opdrachtgever ontzorgt. Het werk dient na realisatie ‘fit for purpose’ te worden opgeleverd.

1.2.5 Verwachtingen van de Aanbesteder met betrekking tot de Opdrachtnemer

Het project is gesitueerd in een zettingsgevoelig en natuurgevoelig gebied, kent forse risico’s, een zeer krappe werkruimte, grote bereikbaarheidsproblemen en een gewenste vlotte doorloop. En een bijzondere constructieopgave met hergebruik van materialen, hoge grondwaterstand en inpassing van nieuwe ondergrondse infrastructuur, alles binnen een specifiek budget (zie ook paragraaf 1.3, item Plafondbedrag).

Op basis van de projectomschrijving en de risico’s die de Aanbesteder signaleert, wil de Aanbesteder een Opdrachtnemer die:

- vlot het werk kan realiseren en met name makkelijk vertragingen van eigen werkzaamheden of werkzaamheden van derden kan opvangen en vertragingen door klimatologische omstandigheden kan opvangen;
- ervaring heeft met het aanbrengen van riolering in een zettingsgevoelig en waterrijk gebied;
- ervaring heeft met het werken met een UAV-GC contract in het reconstrueren van een weg inclusief riolering;
- ervaring heeft met het ontwerpen van fundering- en asfaltconstructies met maximaal hergebruik van vrijkomende materialen;
- ervaring heeft met uitwerken van zettingsarme constructies, het werken met licht ophoogmateriaal en het zorgen voor en droge veilige omstandigheden en stabiliteit van de omgeving;
- ervaring heeft met het gelijktijdig uitvoeren en aansturen van werkzaamheden met nutsbedrijven, het samenwerken aan het op de goede ligging krijgen van de leidingen en het zorgen voor adequate tussentijdse ondersteuning en afscherming;

- ervaring heeft met omgevingsmanagement en met name met het actief voorlichten van bewoners en bedrijven over de werkzaamheden aan de weg en riolering, het toepassen van adequate verkeers- en hinderbeperkende maatregelen en het oplossen van hun problemen en klachten;
- ervaring heeft met duurzaamheid en met name met het beperken van de uitstoot en geluidshinder bij werken in een Natura2000-omgeving (De Loosdrechtse Plassen) en woongebied.

Op basis hiervan zijn de minimumeisen en selectiecriteria opgesteld en ook de wegingsfactoren voor die aspecten. De minimumeisen zijn in lijn met de Gids Proportionaliteit. opdracht zijn opgenomen in de Vraagspecificatie (VSP 0, 1 en 2) en Annexen.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet en ARW2016 Hoofdstuk 2. Aanbesteder verzoekt de partijen die geïnteresseerd zijn in deze Opdracht een Inschrijving te doen en daarmee mee te dingen naar gunning van de Opdracht.

Geen percelen

Voor de aanbesteding en uitvoering van de civiele werkzaamheden, als bedoeld bij deze opdracht, wordt rekening gehouden met de aard en omvang van de werkzaamheden, alsmede de samenhang van de werkzaamheden, materiaal hergebruik over het gehele werk, de krappe werkruimte, de mate van integraliteit van het werk, de effecten op de omgeving, de afstemming in relatie tot andere bedrijven en te onderscheiden disciplines en de daarbij behorende markteffecten.

Wijze van beoordelen

De wijze van beoordeling vindt plaats op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). Er gelden voor deze opdracht de volgende vijf criteria:

- Kwalitatief:
  1. Omgevingsmanagement en bereikbaarheid: de combinatie van de focuspunten van bereikbaarheid, sociale relevantie, veiligheid en welzijn.
  2. Kwaliteit: Het realiseren van een optimale kwaliteit en het adequaat hergebruiken van de vrijkomende funderingsmaterialen
  3. Duurzaamheid: Het toepassen van maatregelen om zo energiezuinig te werken en de stikstof- en CO2-emissie zoveel mogelijk te reduceren.
  4. Proces- en risicomanagement: Het beheersen van het proces en de risico's en het realiseren binnen budget is het derde criterium, Risicobeheersing.
- Kwantitatief:
  5. De prijs.

Plafondbedrag

Het plafondbedrag voor de inschrijvingen voor het ontwerp en realisatie is in totaal € 5.750.000 ,- excl. BTW.

Het plafondbedrag is een maximaal beschikbaar budget dat beschikbaar is voor de realisatie van het project. Dit bedrag is taakstellend en mag niet overschreden worden. Het is voor de Opdrachtgever van groot belang dat dit budget bewaakt wordt zowel in de ontwerpfase als in de realisatiefase.

Inschrijvingen waarbij de het plafondbedrag wordt overschreden **worden terzijde gelegd**. Het plafondbedrag geldt derhalve als een knock-out.

1.4 Omvang van de Opdracht

Het werkgebied omvat een oppervlak van circa 40.000 m2, inclusief het aangelegen openbaar gebied, in de gemeente Wijdemeren, zoals aangegeven in figuur 3.
De verharding en de riolering worden geheel vernieuwd.

De hoeveelheden bedragen grofweg:

- Opnemen bestaande verharding ca 19.000 m2
- Opnemen bestaand funderingsmateriaal hoogovenslakken ca 22.000 m2
- Ontgraven grond ca 14.000 m3
- Vervangen VWA-riolering ca 2.700 m1
- Aanbrengen nieuw HWA riolering ca 2.700 m1
- Aanbrengen grond en licht ophoogmateriaal ca 14.000 m3
- Aanbrengen hergebruik funderingsmateriaal hoogovenslakken ca 22.000 m2
- Aanbrengen nieuwe bestrating ca 6.000 m2
- Aanbrengen asfaltverharding ca 12.000 m2
- Aanbrengen groen 300 m2

1.4.1 Varianten

Varianten als genoemd in artikel 7.17 van het ARW 2016 zijn niet toegestaan.

1.4.2 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn is in de Vraagspecificatie VS 0 Algemeen opgenomen.

1.5 Sluiten van de Basisovereenkomst

De Opdrachtgever is voornemens een Basisovereenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor de duur van het Werk. Het contracteren vindt plaats middels het gezamenlijk (Opdrachtgever en Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt) ondertekenen van de Basisovereenkomst en het paraferen van de bijbehorende bijlagen en de Annexen.

Na de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de definitieve gunning en de door beide partijen ondertekende opdrachtbrief met als bijlage de Basisovereenkomst met bijbehorende contractstukken ter ondertekening. Als startdatum van het werk geldt de verzenddatum van de opdrachtbrief.
Er is sprake van opdrachtverstrekking indien de Basisovereenkomst en de bijbehorende contractstukken door Opdrachtgever en Inschrijver zijn ondertekend en de bankgarantie is ontvangen en akkoord is bevonden.

2 JURIDISCH KADER / VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

2.1 Wet Openbaarheid van Bestuur

Het is de Inschrijver bekend dat de Gemeente gehouden is aan verplichtingen uit de Wet Openbaarheid van Bestuur.

2.2 Communicatie

Bij constatering van enig contact met betrekking tot de aanbesteding tussen de Inschrijver en leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad, kan de Inschrijving van de betreffende Inschrijver ter zijde worden gelegd en niet meer voor beoordeling in aanmerking komen. Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te verlopen via TenderNed, via “Berichten”, tenzij anders is aangegeven.

2.3 Concerngarantie

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan de gestelde criteria gebruik maakt van de concern/holdingmaatschappij, dan dient de verklaring zoals die is opgenomen in het UEA (deel II onderdeel C) door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend. Ook indien de concernverklaring niet van toepassing is, dient de Inschrijver dit aan te geven op het UEA. Indien Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt dient elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA naar behoren in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij de Inschrijving.

2.4 Geldigheid van de Inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving tot ten minste drie (3) maanden na de sluitingstermijn van deze aanbesteding gestand te doen. Indien tegen de (voorgenomen) gunningsbeslissing of aanbestedingsprocedure rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving gestand te doen tot en met twee (2) weken na de uitspraak van de rechter in kort geding, ook indien dit betekent dat de periode van drie (3) maanden na de sluitingstermijn wordt overschreden.

2.4.1 Wachtkamerconstructie

Inschrijvers die een geldige Inschrijving doen maar die niet in aanmerking komen voor gunning, zullen plaatsnemen in de zogenaamde ‘wachtkamer’.
Hiermee wordt bedoeld dat indien uiteindelijk geen Overeenkomst tot stand komt tussen de Aanbestedende dienst en de gegunde Inschrijver, de Aanbestedende dienst desgewenst met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver die na herberekening op de eerste plaats eindigt, tot een Overeenkomst kan komen.

De Aanbestedende dienst is geenszins verplicht om met Inschrijvers uit de wachtkamer overleg te plegen en/of hen te contracteren. Inschrijvers blijven in de wachtkamer tot het einde van de gestandsdoeningstermijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijvers eerder uit de wachtkamer laten.

2.5 Inkoopvoorwaarden en concept Overeenkomst

Aanbesteder heeft een concept Overeenkomst (de Model-Basisovereenkomst) opgesteld, welke van toepassing zal zijn op de uitvoering van deze Opdracht. De concept Overeenkomst is bijgevoegd. In deze concept Overeenkomst zijn de voorwaarden benoemd waaronder de

Opdracht zal worden uitgevoerd. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de te sluiten Overeenkomst. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere (branche)voorwaarden, anders dan die genoemd in de concept Overeenkomst, worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.6 Instemming

Aanbesteder hanteert de in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen benoemde voorwaarden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle daarbij behorende documenten en voorwaarden, voor zover deze op het moment van de Inschrijving door de Aanbesteder aan de Inschrijvers/ Belanghebbenden beschikbaar zijn gesteld.

2.7 Onkostenvergoeding

Aanbesteder heeft er bij deze procedure naar gestreefd de maatschappelijke kosten zoveel als mogelijk te beperken. Daar er toch sprake is van een zekere ontwerpinspanning voor de inschrijving wordt er een onkostenvergoeding van € 10.000 aan de Inschrijvers verstrekt. Dit geldt niet voor de inschrijver aan wie de opdracht uiteindelijk wordt verleend. De vergoeding wordt uitgekeerd aan de vervolgens vijf (5) hoogst scorende inschrijvers.

Alleen inschrijvers met een geldige inschrijving en wiens inschrijving een totale monetaire waardering groter dan 0 scoren (dus per saldo een fictieve bijtelling) komen voor de onkostenvergoeding in aanmerking. De totale monetaire waardering is de som van de toegekende monetaire waardering op alle onderdelen, te weten: omgevingsmanagement, kwaliteit, duurzaamheid en tenslotte proces- en risicomanagement.

De onkostenvergoeding kan pas worden gefactureerd na de publicatie van de gegunde opdracht.

Inschrijvers kunnen geen verdere aanspraken op vergoeding van aanvraagkosten, verlies van referentie, gederfde winst of andere schade jegens de Aanbesteder doen.

2.8 Mededinging/ Fair Play

De Inschrijver dient bij inschrijving te verklaren dat zijn inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

2.9 Onvolledige of onjuiste inschrijving

Het risico van een onvolledige of onjuiste inschrijving berust bij de Inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of een mindere beoordeling van de inschrijving.

2.10 Onvolkomenheden

De Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) is door Aanbesteder met zorg samengesteld. De Inschrijvers/gegadigden verplichten zich jegens Aanbesteder om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de verstrekte Aanbestedingsleidraad onverwijld, doch uiterlijk elf (11) dagen voor het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving, mee te delen door middel van het sturen van een bericht via TenderNed. Doet een Inschrijver/gegadigde dit niet, dan betekent dit dat de Inschrijver/gegadigde het recht

heeft verwerkt om bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in deze documenten c.q. zich in of buiten rechte te beroepen op vermeende gebreken in deze documenten. Indien derhalve zou blijken dat de Aanbestedingsleidraad en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat(ten), die niet door de Inschrijvers/gegadigden zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers/gegadigden zijn gemeld, dan komen deze voor risico van Inschrijvers.

2.11 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij de Inschrijver op dit moment, of binnen zes (6) maanden na het verlopen van de gestanddoeningstermijn, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze Inschrijving en/of Opdracht over op de nieuwe organisatie. Dit betekent onder meer dat de nieuwe organisatie in een dergelijk geval conform deze Aanbestedingsleidraad moet kunnen aantonen aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Kan de nieuwe organisatie dit niet, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd of, wanneer een overeenkomst reeds tot stand is gekomen, dan wordt de overeenkomst beëindigd.
Wanneer voornoemde situatie(s) zich voordoen na de voornoemde periode, dan is Opdrachtgever gerechtigd zonder een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

2.12 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Met rechtsgeldig wordt bedoeld, ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekeningsbevoegde(n), of een gelijkwaardig document, waaruit blijkt, dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.13 Tijdelijke of definitieve stopzetting

Aanbesteder behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Inschrijver tot vergoeding van de kosten die zijn gemaakt om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Voor dit risico kan Aanbesteder, zolang de Opdracht nog niet formeel is gegund, niet aansprakelijk worden gesteld. De Inschrijver is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij meedoet aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

2.14 Vertrouwelijkheid

Aanbesteder behandelt alle door Inschrijvers in het kader van deze aanbestedingsprocedure ingediende stukken vertrouwelijk en zal deze niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of de Aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig hebben. Een en ander uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

2.15 Voorbehoud

De in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij Aanbesteder. Inschrijver kan geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie om de Inschrijving op te kunnen baseren.

De in deze Aanbestedingsleidraad gevraagde oplossing(en) zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare wetgeving en technologie. Ontwikkelingen in de wetgeving, in de techniek of in de markt kunnen Opdrachtgever aanleiding geven van de Opdrachtnemer te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende wetgeving, standaarden en prestaties.

2.16 Gecombineerde Inschrijving

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de in deze Aanbestedingsleidraad gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. De verschillende manieren worden hieronder beschreven.

Inschrijver dient in zijn Inschrijving aan te geven door welke partijen de Opdracht wordt uitgevoerd. Hierbij dient de volledige scope van de Opdracht uitgevoerd te kunnen worden (tenzij anders is aangegeven).

2.16.1 Als Combinatie

Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dient het UEA door alle partijen die deelnemen aan de Combinatie (Combinanten) te worden ingevuld, ondertekend en overlegd.
Tevens dient aangegeven te worden wie als penvoerder van de Combinatie optreedt en als verantwoordelijke (gemachtigde) jegens Aanbesteder mag optreden. Dit kan door dit in Deel II, Deel A van de UEA, bij het onderdeel Wijze van Deelneming, aan te geven. Combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dienen alle gevraagde documenten door de Combinanten afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn, tenzij anders aangegeven. Tevens dient de Combinatie een Verklaring Combinatie in te dienen (Bijlage “Verklaring Combinatie”). Deze dient door alle Combinanten te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

De beantwoording van de Gunningcriteria dient slechts één (1) keer te worden ingediend, voor de Combinatie als geheel.

2.16.2 Als hoofdaannemer/onderaannemer

In deze constructie treedt de Opdrachtnemer op als Hoofdaannemer en contractpartij van de Opdrachtgever en geeft Opdrachtnemer een gedeelte van de uitvoering van de Opdracht uit in onderaanneming. De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Opdracht, Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

Inschrijver dient alle documenten en gegevens, waar in deze Aanbestedingsleidraad naar wordt gevraagd, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, zelfstandig of in onderaanneming, een Inschrijving indienen. Wanneer een Inschrijver betrokken is bij een Inschrijving zowel als zelfstandig Inschrijver als in onderaanneming bij een andere Inschrijver, wordt de Inschrijving als zelfstandig Inschrijver ongeldig verklaard.

2.16.3 Als Combinatie met Onderaannemers

Een combinatie tussen een Combinatie en Onderaannemers is ook denkbaar. Hiervoor gelden **zowel** de eisen voor de Combinatie **als** de eisen die aan de Onderaannemers gesteld worden. Deze vorm van inschrijven moet duidelijk uit de Inschrijving blijken.

2.16.4 Beroep op Derden

Los van de manier van inschrijven zoals hierboven beschreven, kan een Inschrijver een beroep doen op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Inschrijver dient dit te vermelden in het UEA deel II onderdeel C. Door elke Derde waarvan de Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient een volledig ingevuld en ondertekend UEA te worden ingediend. Hiermee verklaart de Derde tevens dat zij de noodzakelijke middelen ten behoeve van de Opdracht aan de Hoofdaannemer ter beschikking stelt. Inschrijver dient dit op het eerste verzoek van Aanbesteder aan te tonen door middel van een rechtsgeldig ondertekende Verklaring middelen Derden (bijlage “Verklaring middelen Derden”).

2.17 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen – SROI

2.17.1 Social Return on Investment - 1% van de aanneemsom

Deelnemen aan het arbeidsproces is niet voor iedereen even vanzelfsprekend. De overheid kan bij het verstrekken van Opdrachten de Opdrachtnemer verplichten of stimuleren bij de uitvoer ook groepen met een (kleine) achterstand op de arbeidsmarkt te betrekken door het creëren van arbeidsplaatsen én of inzet van leerwerkplekken. Zo krijgen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans werkervaring op te doen. Dit versterkt hun positie op de arbeidsmarkt. Deze aanpak wordt ‘Social Return (on Investment)’ genoemd.

De Aanbesteder is groot voorstander van de inzet van Social Return bij Aanbestedingen. Social Return is daarom structureel opgenomen in het Aanbestedingsbeleid als onderdeel van duurzaam inkopen. De Aanbesteder is aangesloten bij de Regio Gooi en Vechtstreek.

De Aanbesteder past Social Return toe bij Opdrachten tot het uitvoeren van werken, het verlenen van diensten en het doen van leveringen. Daarbij wordt rekening gehouden met onder andere de situatie op de arbeidsmarkt, de omvang van de Aanbesteding, het draagvlak voor Social Return, het type werkzaamheden bij de Opdrachtnemer, de beschikbaarheid van geschikte kandidaten en de ervaring die de Aanbesteder en Opdrachtnemers al hebben opgedaan met Social Return.

In deze aanbestedingsleidraad wordt de Opdrachtnemer door middel van SROI verplicht 1% van de aanneemsom die is verwerkt in de opdrachtwaarde in te zetten als investering in de doelgroep. De Aanbesteder wil dat Opdrachtnemer een bijdrage levert aan zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. De wijze waarop Opdrachtnemer dit vormgeeft wordt in de implementatiefase afgestemd met Opdrachtgever en zal worden vastgelegd in werkafspraken welke deel uitmaken van de Overeenkomst.

Opdrachtnemer kan nadere informatie over de invulling van de SROI-verplichting terugvinden in de Annex Social Return en de bijbehorende bijlage Social Return van de Regio Gooi en Vechtstreek.

Eigen initiatief op het gebied van het invullen van contracteis Social Return vanuit Opdrachtnemer wordt echter ook gewaardeerd, mits Opdrachtnemer een recent maatschappelijke investering doet in de doelgroep Social Return, waarbij de elementen werk en opleiden kunnen worden ingezet voor de doelgroep in relatie met de Opdracht.

2.18 Facturatie

Opdrachtnemer dient bij Opdrachtgever, conform de eisen van E-facturatie, uitsluitend E-facturen in te dienen voorzien van de juiste order/verplichting informatie via facturen@wijdemeren.nl.

3 AANBESTEDINGSPROCES

3.1 Globale planning

Voor deze aanbesteding heeft Aanbesteder onderstaande planning opgesteld. Deze planning is tevens in TenderNed opgenomen. In het geval er een tegenstrijdigheid bestaat tussen bovengenoemde planningen, gaat de planning in TenderNed boven deze planning.
Mocht deze planning worden aangepast, dan laat Aanbesteder dit weten door middel van het plaatsen van een Nota van Inlichtingen.

Activiteit	Door	Datum/periode	Tijdstip
Aanmelden publicatie aanbestedingsleidraad	Aanbesteder	23 november 2021	
Publicatie aanbestedingsleidraad op	Aanbesteder	25 november 2021	
Uiterste datum indienen vragen I (vragen worden dynamisch beantwoord)	Inschrijver	13 december 2021	23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen I (met alle vragen gesteld tot en met 13 december 2021)	Aanbesteder	17 december 2021	
Uiterste datum indienen nadere vragen II (vragen worden dynamisch beantwoord)	Inschrijver	17 januari 2022	23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen II (met alle vragen gesteld tot en met 17 januari 2022)	Aanbesteder	21 januari 2022	
Uiterste datum voor aanmelden voor een bijeenkomst bespreking individuele inlichtingen per Inschrijver	Inschrijver	7 februari 2022	12.00 uur
Uiterste datum indienen nadere vragen III (vragen worden dynamisch beantwoord)	Inschrijver	10 februari 2022	9.00 uur
Bijeenkomsten eventuele aanvullende individuele vragen	Aanbesteder + Inschrijver	10-11 februari 2022	Te bepalen
Publicatie Nota van Inlichtingen III (algemene nota III en individuele nota)	Aanbesteder	14 februari 2022	
Uiterste datum Inschrijvingen	Inschrijver	8 maart 2022	12:00 uur
Beoordelen vormvereisten, vakbekwaamheid, uitsluitingsgronden, gunningscriteria.	Aanbesteder	9-22 maart 2022	
Publicatie voorgenomen gunningsbeslissing	Aanbesteder	25 maart 2022	
Bezwaartermijn voorlopige gunningbeslissing uiterlijk tot	Inschrijver	14 april 2022	
Definitieve gunningsbeslissing	Aanbesteder	21 april 2022	
Start werkzaamheden	Opdrachtnemer	1 mei 2022	
Fatale datum oplevering werk	Opdrachtnemer		

		30 juni 2024	

3.2 Inwinnen informatie / Nota van Inlichtingen

Aanbesteder stelt Inschrijver in staat opmerkingen te plaatsen en vragen te stellen, met betrekking tot de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen. Vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum te zijn ingediend via TenderNed.
De Aanbesteder zal vragen zo mogelijk direct beantwoorden (dynamische beantwoording).

Alleen op tijd ontvangen vragen worden geanonimiseerd en beantwoord. Alle vragen en antwoorden worden weergegeven in de Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen vormt een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum verstrekt.

Indien vragen hiertoe aanleiding geven, kan Aanbesteder besluiten in een eerder of later stadium een extra Nota van Inlichtingen te publiceren.

Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt of vragen beantwoord. Inschrijver kan ook geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken van de Aanbesteder. Alle communicatie dient via TenderNed te geschieden.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen aan de Aanbestedingsleidraad. Eventuele wijzigingen worden via de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt.

3.3 Nadere individuele inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving (Optioneel)

Naast de algemene inlichtingenronde zal de Aanbesteder tevens op de datum genoemd in de aanbestedingsplanning de Inschrijvers de ruimte bieden om per Inschrijver een individuele inlichtingenronde te houden met het doel om de kwaliteit van de overeenkomst te optimaliseren, zodanig dat er een goede afstemming plaats vindt tussen ‘vraag en aanbod’. Gelet op de omvang en complexiteit van de opdracht in relatie tot het totale project heeft de Aanbesteder besloten deze extra inlichtingenronde in de vorm van een aparte bijeenkomst per Inschrijver voor individuele inlichtingen te verstrekken.

Van de tijdens de bijeenkomst door de Inschrijver gestelde vragen en de daarop door de Aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de Inschrijver een Proces-verbaal van Individuele Inlichtingen opgesteld, dat ter verificatie aan de Aanbesteder wordt aangeboden. Eventuele correcties worden in overleg doorgevoerd. Bij gezamenlijk akkoord, wordt het Proces-verbaal vastgesteld en ondertekend en ontvangen Inschrijver en Aanbesteder een afschrift van dit proces-verbaal. De schriftelijke en mondelinge vragen in het kader van individuele inlichtingen, die als ‘algemeen geldend voor alle Inschrijvers’ worden benoemd zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen III. Deze nota van inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum gepubliceerd op TenderNed “berichten”.

Extra nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang.
De Inschrijver kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om extra nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang. Deze informatie wordt niet opgenomen in de nota van inlichtingen.

3.4 Inschrijving na Nota van Inlichtingen

Aanbesteder roept de Inschrijver op te wachten met zijn Inschrijving tot ná de publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen. Hierin kan immers een toelichting op deze Aanbestedingsleidraad worden gegeven of een wijziging worden doorgevoerd. Het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen gaat boven het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad.

3.5 Tijd en plaats indiening van de Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk vóór **de in de planning genoemde datum en tijdstip** in de digitale kluis op TenderNed te zijn ingediend (geüpload). Uitsluitend Inschrijvingen die op TenderNed zijn ingediend, worden door de Aanbesteder geaccepteerd.

Op het bovengenoemde tijdstip sluit de kluis voor Inschrijvingen en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden geüpload. Aanbesteder adviseert Inschrijvers dringend om de Inschrijving ruim op tijd te uploaden. Eventuele problemen die worden ondervonden door het niet tijdig uploaden van de Inschrijving naar de digitale kluis vallen onder de verantwoordelijkheid van Inschrijver. Wanneer Inschrijver tijdens het uploaden problemen ervaart, dan dient Inschrijver hierover terstond contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De verantwoordelijkheid van het tijdig starten met het uploaden en hierdoor het tijdig indienen van de Inschrijving in de digitale kluis, ligt te allen tijde bij de Inschrijver.

Voor vragen over TenderNed kan de Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

Na de sluitingstermijn vindt zo snel mogelijk de opening van de digitale kluis plaats en start de beoordeling van de Inschrijvingen.

3.6 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Aanvullen/verduidelijken

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Aanbesteder daartoe een verzoek doet. Aanbesteder neemt bij een dergelijk verzoek de beginselen van gelijke behandeling, transparantie en non-discriminatie in acht.
De betreffende Inschrijver wordt in dat geval verzocht zorg te dragen voor een spoedige aanvulling en/of verduidelijking, doch dient uiterlijk binnen drie (3) werkdagen na een dergelijk verzoek de aanvulling en/of verduidelijking te verstrekken. Aanbesteder is echter niet verplicht om Inschrijvers de gelegenheid te bieden hun Inschrijving aan te vullen of te verduidelijken. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op deelname aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure worden ontleend.

Verificatie

Aanbesteder is gerechtigd om alle op basis van de Aanbestedingsleidraad in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Aanbesteder kan de verificatie van de Inschrijving tijdens de beoordelingsfase, derhalve voorafgaand aan de voorgenomen gunning, uitvoeren. Ook bij de verificatie heeft Inschrijver drie (3) werkdagen de tijd om de gevraagde documenten aan Aanbesteder te verstrekken.

Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden door Aanbesteder in principe opgevat als “valse

verklaringen" in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h. Aanbestedingswet, hetgeen uitsluiting van de Inschrijver aan de aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen.

3.7 Gunningsbeslissing

Voordat wordt overgegaan tot definitieve gunning, zal Aanbesteder haar gunningsbeslissing bekendmaken aan alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend en een termijn als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet van minimaal 20 dagen in acht nemen. De kennisgeving van de gunningsbeslissing bevat in ieder geval de relevante redenen voor de gunningsbeslissing, de plaats in de rangorde van desbetreffende Inschrijver en de na(a)m(en) van de winnende Inschrijver.
Op initiatief van de Inschrijver kan door Aanbesteder desgewenst een nadere mondelinge toelichting op de redenen voor de gunningsbeslissing worden verzorgd. Aanbesteder zal daarbij ieder beoordelingsresultaat vertrouwelijk behandelen.

3.7.1 Bankgarantie

Een zekerheidsstelling, zoals bedoeld in artikel 17 van de Basisovereenkomst, wordt verwacht.

De Inschrijver dient een, vooraf goedgekeurd door de Opdrachtgever, op eerste schriftelijk verzoek binnen 14 kalenderdagen afroepbare bankgarantie te verstrekken van een in Nederland gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling ter hoogte van 5% van de aannemingssom conform het gestelde in artikel 17 van de Basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de definitieve opdrachtverlening.
Indien een bankgarantie/borgtocht door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning als bedoeld in artikel 10 van de Wet toezicht schadeverzekeringsbedrijf in de branche 15 "Borgtocht".

3.8 Gelijke totaalscore

Bij een gelijke beste totaalscore wordt gekeken naar de Inschrijver met de hoogste score op Omgevingsmanagement. Is ook dan de score gelijk, dan wordt gekeken naar de Inschrijver met de hoogste score op het criterium Kwaliteit, vervolgens het criterium Duurzaamheid, en tenslotte het criterium Proces- en Risicomanagement. Is ook dan de score nog altijd gelijk, dan zal er geloot worden.

3.9 Geschillen

Indien een Inschrijver zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dan dient deze Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na ontvangst van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter van de Rechtbank te Utrecht. Indien een Inschrijver niet binnen deze vervaltermijn een kort geding entameert, dan is deze Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn bezwaren tegen de gunning van de Opdracht. Eventuele verzoeken om (nadere) motivering van het gunningsvoornemen, schorten deze termijn niet op.

Opdrachtgever gaat in elk geval niet tot definitieve gunning over:
1. gedurende de bovenbedoelde termijn van 20 kalenderdagen;

2. dan nadat de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan, indien een Inschrijver binnen de bovenbedoelde termijn van 20 kalenderdagen tegen dit voornemen een kort gedingprocedure aanhangig heeft gemaakt.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan Opdrachtgever via de *Berichten-module* in TenderNed te sturen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt in verband met deze aanbesteding, dienen de overige Inschrijvers/belanghebbenden te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om nog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde (gunnings-)beslissing.

3.10 Klachtenregeling

De Gemeente voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet.
Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend via: inkoop@wijdemeren.nl

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via TenderNed te worden gesteld in de Inlichtingenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.
Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Aanbesteder op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

4 BEOORDELINGSPROCEDURE

De Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt fasegewijs plaats. Een volgende fase wordt pas dan gestart wanneer een eerdere fase doorlopen is. In onderstaand schema staan de fases opgesomd. De verschillende fases worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijver voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Inschrijver niet voldoet, is dit een reden om de Inschrijving terzijde te leggen. Ook het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

4.1 Beoordelingsfases

	Fase/stap	Oordeel	Gevolg
	Voldoen aan Inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten	Wel voldoen	Door naar fase 2
		Niet voldoen	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
	Uitsluitingsgronden	Niet van toepassing	Door naar fase 3
		Wel van toepassing	Uitsluiten van verdere beoordeling
	Geschiktheidseisen	Wel voldoen	Door naar fase 4
		Niet voldoen	Uitsluiten van verdere beoordeling
	Beoordelen van de gunningcriteria en verificatie bewijsstukken	Inhoudelijke beoordeling	Bekendmaken gunningsbeslissing
		Niet voldoen	Uitsluiten

4.2 Inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten

Inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten worden in behandeling genomen:

- De Inschrijving is tijdig, compleet en op een correcte wijze ingediend op de in deze Aanbestedingsleidraad en de vragenlijsten van TenderNed;
- De Inschrijving is in het Nederlands opgesteld;
- De Inschrijving bestaat uit:
    - Het door een bevoegd vertegenwoordiger (blijkend uit het handelsregister) ondertekend UEA;
    - De overige inschrijvingsformulieren, verklaringen en informatie zoals aangegeven in deze Aanbestedingsleidraad en in de vragenlijsten van TenderNed.
- **Alle** inschrijvingsformulieren en verklaringen, behorende bij de Inschrijving, zijn volledig en correct ingevuld **en, wanneer dit is aangegeven, rechtsgeldig ondertekend** door een bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- De Inschrijver heeft geen voorbehoud gemaakt bij zijn Inschrijving;
- De Inschrijver stelt geen additionele voorwaarden.

Indien de Inschrijver niet voldoet aan de hierboven gestelde inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3 Uitsluitingsgronden

De toetsing op uitsluitingsgronden gebeurt in eerste instantie op grond van het UEA. Deze uitsluitingsgronden zijn genoemd in deel III van het UEA.

Deel III – Deel III A verplichte uitsluitingsgronden;
Deel III – Deel III C aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden.

Als één of meer van de uitsluitingsgronden zich voordoen zal de betreffende Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij aanleiding bestaat om hier op grond van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet van af te zien.

Het UEA dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden toegevoegd aan de inschrijving. In geval van Inschrijving als Combinatie dient het UEA door alle Combinanten te worden ingevuld, ondertekend en bijgevoegd bij de Inschrijving.

Indien van toepassing, kan door Aanbesteder worden verzocht bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA aan te leveren. Na dit verzoek hebben Inschrijvers drie (3) werkdagen de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren.

Bewijsstukken die Inschrijver na verzoek van Aanbesteder dient te verstrekken zijn:

1. **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)**
   Bij het niet tijdig aanleveren van de GVA kan Opdrachtgever overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver. Bij een Combinatie vragen wij een GVA per deelnemende onderneming aan deze Combinatie.
2. **Verklaring van de Belastingdienst**
   Een verklaring van de Belastingdienst, waarin duidelijk wordt dat de premies tijdig zijn betaald. Bij het niet tijdig aanleveren van de gevraagde verklaring kan Opdrachtgever overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver.
   Bij een Combinatie vragen wij een Verklaring van de Belasting per deelnemende onderneming aan deze Combinatie.
3. **Inschrijving Handelsregister**
   Ten bewijze van de rechtsgeldigheid van de handtekening van Inschrijver onder het UEA, dient Inschrijver desgevraagd een recente verklaring, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede, te verstrekken. De Inschrijver vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit dit blijkt (volmacht). De verklaring is niet ouder dan 6 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

4.4 Minimumeisen

De hierna genoemde geschiktheidseisen zijn van toepassing. Voor de toetsing op geschiktheidseisen wordt in eerste instantie volstaan met het UEA. Aanbesteder kan de Inschrijver verzoeken de genoemde bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA bij Opdrachtgever aan te leveren. Na dit verzoek heeft deze Inschrijver **drie (3) werkdagen** de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren.

Uitzondering hierop betreffen de referentie-eisen waarbij reeds bij inschrijving de voorgeschreven, ingevulde en ondertekende Bijlage "Model opgave referentie" overlegd dient te worden tezamen met een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring die ingaat op het vermelde in de referentieopgave.

4.4.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Voor wat betreft de kwaliteits- en veiligheidsbewaking dient Inschrijver te voldoen aan de in tabel 4.1 weergegeven minimumeisen.

Tabel 4.1: minimumeisen kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Nr.	Minimumeis kwaliteits- en veiligheidsbewaking	Op verzoek te overleggen verklaringen
a.	De Inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 (of gelijkwaardig) dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van het certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
b.	De Inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA** (of gelijkwaardig)	Kopie van het VCA-certificaat

4.4.2 Geschiktheidseis 2: Normen inzake duurzaamheid

Voor wat betreft duurzaamheid dient Inschrijver te voldoen aan de in tabel 4.2 weergegeven minimumeisen.

Tabel 4.2: minimumeis duurzaamheid

Nr.	Minimumeis kwaliteits- en veiligheidsbewaking	Op verzoek te overleggen verklaringen
a.	De Inschrijver dient een gecertificeerd milieuzorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 14001 (of gelijkwaardig).	Kopie van een geldig certificaat van het milieuzorgsysteem. Gelijkwaardigheid is aan te tonen door het geheel van de volgende zaken: - een milieubeleidsplan; - een milieujaarplan; - een evaluatieverslag; en - inzet van een milieucoördinator.
b.	De Opdrachtgever wil voor dit project in een Natura2000 omgeving Opdrachtnemers die CO2-bewust denken en werken. Die bewust zijn van de eigen footprint en die van hun ketenpartners en beleid hebben om die footprint actief te reduceren. De Opdrachtgever stelt daarom als eis dat de Inschrijver dient te beschikken over CO2-bewust certificaat tredeniveau 5 of gelijkwaardig (CO2-prestatieladder).	Certificaat of project-specifiek plan met contract certificerende instelling, conform bijlage, ‘Aantonen CO2-bewust werken op niveau 5’.

4.4.3 Geschiktheidseis 3: Financiële en economische draagkracht - continuïteit

Inschrijver kan, op verzoek van Opdrachtgever, zijn financiële en economische draagkracht in ieder geval aantonen door:

4.4.3.1 Verzekering

De Inschrijver dient een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar.
In geval van combinatievorming heeft deze minimumeis betrekking op de afzonderlijke Combinanten. Inschrijver dient adequaat verzekerd te blijven gedurende de contractperiode.
Vooralsnog kan Inschrijver voor de minimale eis voor de aansprakelijkheidsverzekering volstaan met het ondertekenen van het UEA financiële en economische draagkracht.

4.4.3.2 Jaarverslag

- De Inschrijver dient in de drie afgesloten voorafgaande boekjaren een positief eigen vermogen te hebben gehad.
- Inschrijver:
  - is in staat het Werk met bestaande financiële middelen – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – uit te voeren, en
  - verklaart dat hem geen claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.

4.5 Geschiktheidscriteria – selectiecriteria

4.5.1 Kerncompetentie - Referenties

Voor wat betreft de vakbekwaamheid dient Inschrijver, bij inschrijving, maximaal vier (4) (referentie) verklaringen (conform het model in Bijlage “Model opgave referentie”) te leveren, die voldoen aan de aangegeven kerncompetenties.

De Inschrijver dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, als hoofdopdrachtnemer of Combinant **eindverantwoordelijk** te zijn geweest voor het realiseren van de opdracht. Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt dat de betreffende Inschrijver, of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan), **zélf** heeft uitgevoerd binnen de referentieopdracht. In de omschrijving moet daarbij aangeven worden wat de Inschrijver zelf heeft uitgevoerd en welke werkzaamheden door de Combinant/Derde is uitgevoerd.
U dient uw geschiktheid, uw vakbekwaamheid op basis van onderstaande selectiecriteria aan te tonen voor **vergelijkbare opdrachten**/ projecten.

Om de vakbekwaamheid aan te tonen, dient Inschrijver invulling aan de gestelde voorwaarden te geven en de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever van de opgevoerde referentie te onderbouwen. Bij de referentie dient een tevredenheidsverklaring van of namens de Opdrachtgever te zijn bijgevoegd. De tevredenheidsverklaring dient in te gaan op het vermelde in de referentie.
Indien de Inschrijver met minder referentieopdrachten alle kerncompetenties kan aantonen, is het indienen van minder referentieopdrachten toereikend. Inschrijver dient in dat geval

duidelijk aan te geven welke kerncompetenties hij met de betreffende referentieopdracht aantoont.

Tabel 4.5.1: minimumeisen / competenties technische bekwaamheid

Nr.	Minimumeis technische bekwaamheid (referenties)
De inschrijver dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen:	
a.	Ten minste één werk inzake reconstructie/herinrichting van de openbare ruimte met rioleringswerkzaamheden in een woongebied in een zettingsgevoelig gebied, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000,--.
b.	Ten minste één werk inzake een UAV-GC contract voor de reconstructie/herinrichting van de openbare ruimte in een woongebied, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000,--.
c.	Ten minste één werk inzake het leveren en verwerken van tenminste 1.000 m3 lichte ophoogmaterialen (soortgelijk verdicht gewicht verzadigd onder grondwaterniveau < 1.000 kg/m3) (lichter dan water), met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 800.000,--.
d.	Ten minste één werk waarin inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met adequate en actieve aansturing, coördinatie/afstemming en samenwerking met nutsbedrijven en bewoners/bedrijven bij een reconstructieproject, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000,-- .

4.6 Gunningscriteria

Als gunningscriterium geldt de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de subgunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5: Wijze van beoordelen.

4.6.1 Herbeoordeling

Wanneer voorafgaande aan de definitieve gunning blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen uit deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen, dan wordt deze Inschrijver alsnog uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

In dat geval zal de Aanbesteder voornemens zijn te gunnen aan de partij die in de ranking tweede is geworden. Een herbeoordeling van de inschrijvingen vindt niet plaats. De overige inschrijvers worden hier van op de hoogte gesteld en een nieuwe Opschortende termijn van 20 kalenderdagen in acht nemen alvorens over te gaan op definitieve gunning.

5 WIJZE VAN BEOORDELEN

5.1 Algemeen

5.1.1 Gunnen op Waarde

De geldige Inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode “Gunnen Op Waarde”.
Dit houdt in dat er per Inschrijver een (*fictieve*) korting verdiend kan worden die afhankelijk is van het kwaliteitsdeel van de Inschrijving (de subgunningscriteria).
De Inschrijving met de laagste evaluatieprijs wordt aangemerkt als de ‘Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding’ en derhalve als winnaar van deze aanbestedingsprocedure.
De evaluatieprijs wordt als volgt berekend:

Evaluatieprijs = Inschrijvingsprijs – totaal toegekende fictieve korting op Kwaliteit.

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor ingericht beoordelingsteam met daarin materiedeskundigen van Aanbesteder, bijgestaan door een onafhankelijk inkoopadviseur.

5.1.2 Beoordeling in consensus

Ieder lid van de Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een score toe aan de uitwerking van de gunningcriteria uit de Inschrijvingen.
Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats waar de toegekende scores worden besproken en waar de Beoordelingscommissie op basis van consensus tot één score per gunningcriterium komt.

Nadat de definitieve beoordelingscijfers per subgunningscriterium op basis van consensus zijn vastgesteld, wordt per subgunningscriterium de bijbehorende fictieve korting toegekend.
Na het vaststellen van de fictieve kortingen worden de kwantitatieve Inschrijvingen geopend en wordt per Inschrijver de toegekende fictieve korting in mindering gebracht op de inschrijvingsprijs.

5.1.3 SMART en dominant

Het gevraagde plan dient dominant, helder en SMART te worden beschreven.
Dominant betekent dat de invulling van de gunningscriteria niet weerlegbaar is, accuraat is, verifieerbaar is, een hoge prestatie in zich heeft, meetbaar is en vertaald is naar de onderhavige opdracht.
Onder SMART wordt verstaan:

- Specifiek: mate waarin de Inschrijver zijn uitwerking eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: mate waarin de Inschrijver aangeeft hoe zijn uitwerking zal worden geverifieerd c.q. gevalideerd dat het beoogde zal worden bereikt;
- Acceptabel: mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat zijn uitwerking aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat zijn uitwerking haalbaar is;
- Tijdsgebonden: mate waarin de Inschrijver kan aangeven dat zijn uitwerking binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

5.1.4 Maximaal aantal pagina's

De Inschrijving is gebonden aan een maximum aantal pagina's (formaat A4, lettertype Arial 10) per subgunningscriterium. De omvang van de gevraagde documenten wordt bewust beperkt en beknopt gehouden. Dit vanuit de gedachte dat een aanbieder die de Opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

Indien er voor de subgunningscriteria 1, 2, 3 en/of 4 meer pagina's aangeleverd worden dan het maximaal aantal A4, dan worden deze meerdere pagina's niet in de beoordeling meegenomen. De telling van het aantal pagina's start op de eerste pagina van A4 formaat, exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Pagina's die niet helemaal worden gebruikt, tellen ook mee als 1 pagina van A4 formaat.

Totaalbeoordeling

De Inschrijving met de laagste evaluatieprijs wordt aangemerkt als de 'Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' en derhalve als winnaar van deze aanbestedingsprocedure.

5.2 Gunningcriterium Kwaliteit

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hierna beschreven subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	**Maximale fictieve korting**
1. Omgevingsmanagement (en bereikbaarheid)	(€ 1.000.000,-)
2. Kwaliteit	(€ 800.000,-)
3. Duurzaamheid	(€ 700.000,-)
4. Proces- en Risicomanagement	(€ 500.000,-)

Hieronder worden deze subgunningscriteria verder uitgewerkt.
In de vraagspecificatie (delen 0, 1 en 2), de annexen en de bijlagen zijn de technische specificaties en eisen aan de uitvoering vastgelegd. Aanvullend daarop wordt van de Inschrijver per kwalitatief subgunningscriteria een Plan van Aanpak verwacht:

5.2.1 Subgunningscriterium 1 - Plan van Aanpak "Omgevingsmanagement"

Omschrijving situatie:

Het project UAV-GC Herinrichting Nieuw-Loosdrechtsedijk betreft het engineeren en realiseren van een bestaand tracé, waarbij de gehele bovengrondse en ondergrondse inrichting op de schop gaat. Een project dat gerealiseerd wordt in een complexe omgeving door de krappe opzet met particuliere percelen dicht op de weg en de aard van de weg als directe verbinding tussen Breukeleveen en Nieuw-Loosdrecht. Dat bovendien het hele jaar door recreatieverkeer kent, met name in de zomer.

De herinrichting heeft grote betekenis voor diverse stakeholders zoals de weggebruikers, bewoners, bedrijven en bezoekers, zowel tijdens de uitvoering als in de daaropvolgende gebruiksperiode. Daarom zijn bewoners en bedrijven vanaf de start van het project intensief betrokken. Het omgevingsmanagement en de uitvoeringsaanpak van de Opdrachtnemer moet aansluiten op de intensieve samenwerking van de gemeente met de bewoners en andere belanghebbende partijen in de ontwerpfase en moet de zorgen voor hun bereikbaarheid en de overlast wegnemen.

Elke ontwerpslag is uitgebreid met de stakeholders besproken. Daarnaast is ingezet op algemene en voortgangscommunicatie per brief, een projectpagina op de gemeentelijke website. De gemeente vindt het van groot belang dat de omgeving een vervolg krijgt in de uitvoering en dat zowel bewoners en bedrijven als bezoekers en (weg)gebruikers, zo goed als mogelijk worden betrokken bij de uitvoering. Ook tijdens de uitvoering, moet het omgevingsmanagement een voorbeeld zijn voor het betrekken van bewoners bij herinrichtingsprojecten.

De Opdrachtgever vindt het belangrijk dat:

- het werk in zo goed mogelijke afstemming met de omgeving en aanwonenden plaats zal vinden;
- verkeeroverlast tot een minimum wordt beperkt
- bewoners, bezoekers en hulpdiensten hun bestemming kunnen bereiken en er geen gedoe ontstaat rond bereikbaarheid
- de omgeving tevreden is en de medewerking wil verlenen aan de werkzaamheden
- geluids-, trilling- en stofhinder naar de bewoners tot een minimum worden beperkt
- bewoners zich geen zorgen hoeven te maken over schade aan hun woningen, muren, hekken en hagen.

De Inschrijver wordt uitgedaagd om in het kader van bereikbaarheid het werk dusdanig in te richten en te faseren dat de bereikbaarheid van de Nieuw-Loosdrechtsedijk zo goed mogelijk blijft omdat de bewoners, bezoekers en bedrijven anders een zeer lange omleiding moeten volgen. De hulpdiensten moeten het werk gedurende de gehele uitvoeringsfase kunnen passeren. En recreatieverkeer moet in de vorstperiode de Loosdrechtse Plassen kunnen bereiken en zo mogelijk ook in het weekend gebruik kunnen maken van de populaire fietsroute.

Het werk zal overlast geven en onder meer problemen opleveren op het gebied van omgaan met geluids-, trilling- en stofhinder, (verkeers-)veiligheid, bereikbaarheid, omleidingsroutes, parkeren en toegankelijkheid voor bewoners, bedrijven en hulpdiensten. De kwaliteit van de leefbaarheid en veiligheid tijdens uitvoering is bepalend voor de mate waarin de uitvoering als succesvol wordt ervaren.

Doel:
Streven naar zero klachten, een proces zonder ‘hick-ups’ en tevreden bewoners, bedrijven en hulpdiensten.

Uitwerking:
De inschrijver gaat in dit Plan van Aanpak in op de onderstaande onderdelen van het werk:

- Bereikbaarheid:
    - Fasering van de werkzaamheden, inclusief verkeersmaatregelen en omleidingen (beperkt en grootschalig)
    - Doorstroming tijdens de werkzaamheden, overdag – avond – nacht – weekend
    - Tijdige communicatie over stremmingen en het tijdelijk niet kunnen passeren van werkvakken
    - Ontsluiting en bereikbaarheid percelen tijdens de uitvoering

  - Beschikbaarheid van de aan- en afvoerroutes voor bevoorrading van bedrijven, afvoer van afval en het gebruik maken van de weg voor het laden/lossen en verplaatsen over de weg van boten, chalets, e.d.
  - Beschikbaarheid van de weg en parkeergelegenheid tijdens bijzondere evenementen zoals schaatsen op de Loosdrechtse Plassen
- Leefbaarheid:
  - De wijze waarop hinder (afval, geluid, trillingen, stof, e.d.) voor omwonenden wordt geminimaliseerd of voorkomen;
  - Omgaan met bewoners indien op hun particulier terrein moet worden gewerkt;
- Veiligheid:
  - Veiligheid op en rond het werkterrein, waarbij o.a. rekening gehouden wordt met de spelende kinderen en doorgaande fietsers;
  - Netjes werken (schoon houden van het werkterrein, tijdig afvoeren van vrijkomende materialen, opslag van materiaal in de straat, controle en herstellen afzettingen, etc.).
- Communicatie:
  - Omgevingsgerichte communicatie met alle belanghebbenden. Welke middelen worden ingezet (communicatieplan) voor welke stakeholders en waarom/hoe dragen ze bij aan goede informatie en het voorkomen van klachten;
  - In het bijzonder communicatie met de hulpdiensten. Welke middelen worden ingezet (communicatieplan) en hoe dragen ze bij aan goede informatie en het voorkomen van klachten;

Beoordeling (naast SMART):
Het Plan van Aanpak “Omgevingsmanagement” wordt op de volgende punten beoordeeld:

- Maatregelen / voorstellen / werkwijzen die leiden tot het zo bereikbaar, veilig, leefbaar en werkbaar mogelijk houden van de uitvoeringssituatie voor alle bewoners en bedrijven en die bewoners, bedrijven, bezoekers en passanten maximaal op de hoogte houdt van de voortgang van het werk en de passeerbaarheid van de werkvakken;
- Maatregelen / voorstellen / werkwijzen die leiden tot een uitvoering die zo soepel mogelijk verloopt waarbij idealiter alle stakeholders weten waar zij aan toe zijn, geen nadelige of ongewenste effecten ondervinden en die in de ideale situatie leiden tot ‘zero’ klachten, geen raadsvragen en waar geen bijsturing van de Opdrachtgever nodig is.

Documenteis:
De uitwerking van het Plan van Aanpak “Omgevingsmanagement” mag maximaal 6 pagina’s A4 beslaan (lettertype Arial 10, regelafstand 1,0), Daarnaast mogen ter onderbouwing en toelichting op het gestelde in het Plan van Aanpak door de inschrijver maximaal 6 uitvoeringstekeningen (geen tekst) worden toegevoegd als bijlagen.

5.2.2 Subgunningscriterium 2 - Plan van Aanpak “Kwaliteit”

Omschrijving situatie:
Het project UAV-GC Herinrichting Nieuw-Loosdrechtsedijk betreft het engineeren en realiseren van de ondergrondse en bovengrondse inrichting van een bestaande tracé. Een

project dat gerealiseerd wordt in een samenspel met de bewoners, bedrijven, de nutspartijen en de Opdrachtgever.

Het project kent diverse aandachtpunten en risico's, met name vanwege:

- De grond- en grondwatergesteldheid en de waterafvoer in het gebied;
- De zeer beperkte werk- en (opslag)ruimte binnen het project;
- De ligging in het wegennet en de (doorgaande) functie van de weg;
- Het nog moeten uitwerken van de zettingsarme constructie, het voorkomen van ongelijkmatige zetting ter plaatse van het bestaande en ter plaatse van het nieuw te leggen riool en het krijgen van zekerheid omtrent de maximale beperkte zetting over een periode van 30 jaar;
- Het nog moeten uitwerken van het maximaal hergebruiken van de bestaande hoogovenslakken-fundering;
- Het voorkomen van schade aan woningen en andere opstallen, hekwerken en hagen ten gevolge van de werkzaamheden en trillingen;
- Het ophogen van het gebied en de aansluiting op de particuliere terreinen;
- Het werken rond behoudenswaardig kwetsbaar groen en groen van particulieren;
- Het inpassen van de bestaande en de te ontwerpen rioolaansluitingen en afvoeren;
- Het nog niet bekend zijn van de kwaliteit en mogelijkheden voor de geheel of gedeeltelijke verwijdering van de huidige funderingen/aansluitingen;
- Het moeten werken in een waterrijke omgeving en het daarop afstemmen van de bemaling en voorzieningen ten behoeve van de rioolsleuf.
- Het nog moeten aanvragen en/of verkrijgen van vergunningen;
- De duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente en de eisen die gesteld worden aan werken in een kwetsbare Natura2000 omgeving;

Het is voor de Opdrachtgever van groot belang dat de kwaliteit van de gehele wegopbouw en de ligging van het riool worden geoptimaliseerd, dat bestaande vrijkomende materialen zoveel mogelijk worden hergebruikt en de hierbij behorende risico's worden herkend en op een effectieve en efficiënte wijze worden beheerst.
De gemeente wenst op materiaalvlak en constructieopbouw een zo duurzaam mogelijke oplossing. Hoe meer kan worden hergebruikt, hoe meer circulariteit kan worden gerealiseerd. Hoe toekomstbestendiger de opbouw van onderbouw, rioolsleuven en wegconstructie, hoe minder onderhoud en verkeershinder in de toekomst zal optreden.
En hoe beter geoptimaliseerd, hoe beter kan worden ingespeeld op zowel de beperking van de omgevingshinder als de duurzaamheid van de constructie.
En hoe beter kan worden ingespeeld op de waterhuishouding hoe minder de omgeving wordt belast en de veiligheid en stabiliteit van de sleuven kan worden gerealiseerd.

Het is aan de inschrijver om een oplossing met meerwaarde en zekerheid te bieden, in de vorm van kwaliteit, berekeningen, eventueel nader onderzoek, planvorming met beheersmaatregelen, levensduur en levenscycluskosten.

Uitwerking:
De inschrijver gaat in zijn Plan van Aanpak in op de onderstaande vragen:

- Welke constructieopbouw wordt toegepast en hoe wordt gestuurd op optimalisatie van het ontwerp, de constructieopbouw en zettingsbeperking (algemeen en

ongelijkmatig) en welke maatregelen worden genomen voor de maximalisatie van de kwaliteit? Dit onderbouwt met onder andere OIA-berekeningen van de verschillende constructies.
- Hoe wordt het hergebruik van de hoogovenslakken gerealiseerd? Welke constructieoplossing wordt toegepast?
- Hoe wordt met de werkzaamheden schade voorkomen en trillingen geminimaliseerd en gemonitord?
- Wat is het onderhoudsregime van de aangeboden constructie en de verschillende onderdelen?
- Hoe wordt de bemaling en de sleufaanpak/voorziening adequaat uitgewerkt en wordt omgegaan met de afstemming met Waterschap de waarborging van de eisen van het Waterschap t.a.v. hoeveelheden, te lozen kwaliteit, voorkomen verstoringen waterafvoer, bemaling, e.d.?

Beoordeling (naast SMART):
Het Plan van Aanpak "Kwaliteit" wordt op de volgende punten beoordeeld:
- Maatregelen / voorstellen / werkwijzen die leiden tot een adequate kwaliteit in het ontwerp en de kwaliteit van de constructie wordt gemaximaliseerd.
- Maatregelen / voorstellen / werkwijzen waarbij de projectbelangen van de Opdrachtgever en derden worden beheerst en de risico's op schade (direct en binnen 5 jaar na oplevering) en stagnatie worden geminimaliseerd;
- Maatregelen / voorstellen / werkwijzen waarbij de grondlagen intact worden gehouden en die leiden tot het voorkomen van wateroverlast of -onderlast en het bestaande groen wordt beschermd.

Documenteis:
De uitwerking van het Plan van Aanpak "Kwaliteit" mag maximaal 6 A4 beslaan (lettertype Arial 10, regelafstand 1,0). Daarnaast dient ter onderbouwing en toelichting op het gestelde in het Plan van Aanpak door de inschrijver de OIA-berekeningen van de constructies worden toegevoegd en mogen maximaal 6 uitvoeringstekeningen (geen tekst) en overige berekeningen worden toegevoegd als bijlagen.

5.2.3 Subgunningscriterium 3 - Plan van Aanpak "Duurzaamheid"

Omschrijving situatie:
De Nieuw-Loosdrechtsedijk in de gemeente Wijdemeren bevindt zich te midden van het Natura2000 gebied De Loosdrechtse Plassen. Dit betekent dat stikstofemissies hier extra schadelijk zijn.
De bouw kent een vrijstelling voor reconstructiewerkzaamheden, zoals vermeld in de recente publicatie van het Besluit Stikstofreductie en natuurverbetering van 24 maart 2021 (staatsblad 140) en het Besluit tot wijziging van algemene maatregelen van Bestuur van 14 juni 2021 (staatsblad 287). In lijn met het Besluit (staatblad 287) en de Nota van toelichting artikel 5.5 ('het treffen van adequate maatregelen tot het beperken van de emissies van stikstofverbindingen in de bouwfase'), wenst de Opdrachtgever alsnog een aanzienlijke reductie op de NH_3 en NO_X emissies. De Opdrachtgever hecht ook veel waarde aan een zoveel mogelijk gereduceerde CO_2 emissie als gevolg van mobiele werktuigen. De Opdrachtgever streeft naar een energieneutrale en emissieloze bouwplaats. Het staat de Inschrijver vrij om te kiezen of deze dit realiseert met elektrisch materieel of met andere oplossingen.

Afgezien van materieel is materiaal, zoals asfalt, ook een belangrijke vorm van schadelijke emissies voor mens en milieu. De Opdrachtgever wenst ook op materiaalvlak een zo duurzaam mogelijke oplossing.

Het is aan de Inschrijver om voor de opbreek, transport en aanlegwerkzaamheden een oplossing met meerwaarde te bieden, in de vorm van geluidsreductie, CO_2 reductie, NO_X, NH_3 en fijnstof, levensduur en levenscycluskosten.

De Opdrachtgever heeft in dit verband de volgende vragen geformuleerd:
Qua constructie

- Wat zijn de levenscycluskosten van de aangeboden constructie?
- Wat is de levensduur van de aangeboden constructie?

Qua CO2, NOX,NH3 & geluid reductie

- Wat is de netto maximale CO2-reductie die wordt gerealiseerd?
    - Qua materialen ten opzichte van gebruikelijke materialen
    - Qua bouwplaatsmaterieel en transportmaterieel ten opzichte van een situatie met enkel diesel/benzine materieel?
- Wat is de maximale NOX, NH3 en fijnstofreductie die wordt gerealiseerd ten opzichte van een situatie met enkel diesel/benzine materieel

Aanvullende eisen
De Opdrachtgever heeft bepaalde basiseisen waar in principe niet van mag worden afgeweken, tenzij de Inschrijver deze afwijking voldoende kan onderbouwen.

- Bij materieel dat op alle vormen van diesel loopt wordt enkel stage IV of Stage V of Euro VI materieel met een SCR katalysator en een roetfilter geaccepteerd.
    - De Inschrijver moet in de aanbieding onderbouwen hoe hij aan de Opdrachtgever zal aantonen dat er ook daadwerkelijk constant (de juiste hoeveelheid voor correct functioneren van de SCR katalysator) AdBlue wordt gebruikt tijdens de werkzaamheden.
- Alle bemalingspompen moeten volledig elektrisch zijn
- Als de Inschrijver gebruikt maakt van waterstofmaterieel, dan verwacht de Opdrachtgever dat enkel van blauwe of groene waterstof wordt gebruikt.
    - De Inschrijver moet in de aanbieding onderbouwen hoe hij aan de Opdrachtgever zal aantonen dat er ook daadwerkelijk groene of blauwe waterstof wordt gebruikt tijdens de werkzaamheden.
- Als de Inschrijver gebruikt maakt van HVO (puur of blends), dan verwacht de Opdrachtgever dat enkel HVO op basis van reststoffen wordt gebruikt.
    - De Inschrijver moet in de aanbieding onderbouwen hoe hij aan de Opdrachtgever zal aantonen dat de door Inschrijver in het werk gebruikte HVO overeenkomt met de in de aanbieding beschreven HVO.
    - De Inschrijver moet in de aanbieding onderbouwen hoe hij aan de Opdrachtgever zal aantonen dat de door Inschrijver in het werk gebruikte HVO enkel is gemaakt van reststoffen.

    - De Inschrijver moet in de aanbieding onderbouwen hoe hij aan de Opdrachtgever zal aantonen dat de door Inschrijver in het werk gebruikte HVO zal leiden tot de beloofde emissiereductie.
- Wegens de vele verschillende soorten emissies die komen kijken bij verschillende materialen, eist de Opdrachtgever dat bij duurzamere materialen de MKI wordt aangetoond. De besparing ten opzichte van gebruikelijke materialen moet de Inschrijver ook aantonen met behulp van MKI. Het aantonen van de twee materialen voor MKI vergelijking doet de Inschrijver middels het aanleveren van een officiële Environmental Product Declaration (EPD) of gelijkwaardig. Bij een gelijkwaardige methode is het de taak van de Inschrijver om aan te tonen hoe betrouwbaar deze is.

Uitwerking:
Van de Inschrijver wordt een aanpak verwacht die aan het hierboven beschrevene zo goed mogelijk tegemoet komt. Met daarin uitgewerkt hoe de constructie is opgebouwd, wat de levenscycli zijn, wat de levensduur van de constructie is onderbouwd met berekeningen en dwarsprofielen. En met een concrete beschrijving van de minimalisatie en reductie van de emissies qua materialen en qua materieelinzet. Een en ander conform de bijlage “protocol duurzaamheid”

Beoordeling (naast SMART):
Het Plan van Aanpak “Duurzaamheid” met de voorstellen en de genomen maatregelen worden beoordeeld in de mate waarin en/of de wijze waarop zij de geformuleerde vragen beantwoorden en waarop:

- wordt ingegaan op alle opgenomen aspecten;
- de onderbouwing van de aangeboden meerwaarde;
- de mitigerende beheersmaatregelen van de risico’s m.b.t. dit criterium effectief zijn beschreven.

Documenteis:
De uitwerking van het Plan van Aanpak “Duurzaamheid” mag maximaal 6 A4 beslaan (lettertype Arial 10, regelafstand 1,0). Daarnaast dient gebruik te worden gemaakt van het invulformulier duurzaamheid (bijlage “Invulformulier duurzaamheid”) en mogen ter onderbouwing en toelichting op het gestelde in het Plan van Aanpak door de inschrijver berekeningen en product/materieel-toelichtingen worden toegevoegd als bijlagen.

5.2.4 Subgunningscriterium 4 – Plan van Aanpak “Proces- en risicomanagement”

Omschrijving situatie:
Het project UAV-GC Herinrichting Nieuw-Loosdrechtsedijk betreft het engineeren en realiseren van de ondergrondse en bovengrondse inrichting van een bestaande tracé. Een project dat gerealiseerd wordt in een samenspel met de bewoners, bedrijven, nutspartijen en de Opdrachtgever.

Er wordt gewerkt met meerdere partijen in een complexe omgeving en waar veel invloeden kunnen inspelen op de voortgang van het project. Het project kent een gemaximaliseerd projectbudget. Beheersing daarvan is essentieel voor de Opdrachtgever. Er zijn daarmee dus veel harde en zachte raakvlakken. Het project kent strikte eisen ten aanzien van de

werkperiode(n) en werktijden in verband met het recreatieseizoen en bereikbaarheid van bewoners, bedrijven, bezoekers en passanten in zowel het recreatieseizoen als daarbuiten.

Het project kent diverse aandachtpunten en risico's, met name:

- De grond- en grondwatergesteldheid en de waterafvoer in het gebied in combinatie met het bemalingsplan dat weer mede afhankelijk is van de te kiezen ontgravingsmethode en de fasering. Een en ander dient door de Opdrachtnemer tijdig te worden afgestemd met het Waterschap, indien vereist via vooroverleg en vergunningaanvraag;
- Het opnemen van de bestaande forse en harde hoogovenslakkenfundering en het weer hergebruiken ervan in het werk;
- Het aantal stakeholders in en rondom het projectgebied en de indicatie ervan met hun belangen;
- Het werken in een krappe omgeving met mondige bewoners en bedrijven waar de werkzaamheden van door gaan, ook buiten het recreatieseizoen;
- Leveranties van materialen en beschikbaarheid van personeel;
- De Opdrachtgever wil enerzijds worden ontzorgd maar anderzijds goed worden betrokken in het proces om 'in control' te kunnen zijn en blijven;
- De Opdrachtgever wil geen imagoschade;
- Afstemming met en coördinatie van nutspartijen i.v.m. inpassing van hun werkzaamheden in de planning en uitvoering van eventuele verleggingswerkzaamheden of verplaatsingen van lichtmasten, aansluitingen e.d. Tevens afstemming met de nutspartijen in verband met het door de Opdrachtnemer afschakelen, verwijderen en afvoeren van vervallen kabels en leidingen;
- Het is voor de Opdrachtgever van groot belang dat de kwaliteit en samenwerking met de Opdrachtgever en aanwonenden, bedrijven en derden worden geoptimaliseerd en de hierbij behorende risico's worden herkend en op een effectieve en efficiënte wijze worden beheerst;
- De Opdrachtgever verwacht duidelijkheid over de rol die van de Opdrachtgever gewenst is voor het optimaliseren van de doelstellingen en verwacht een proactieve houding van de opdrachtnemer bij de ontwerpuitwerking, de optimalisatie van het riool, de toe te passen constructieopbouw en de realisatie en dat actief wordt ingespeeld op de planningen van de andere partijen, e.d.;
- De strikte uitvoeringsperioden, waarbij met zekerheid op tijd het recreatieseizoen weer kan starten en waarbij tevens helderheid is voor alle stakeholders hoe de uitvoering en fasering plaatsvindt;
- De Opdrachtgever verwacht van de Inschrijver dat hij een aantal projectrisico's met de preventieve en correctieve maatregelen die hij voor dit project ziet, adequaat en pro-actief oppakt. Niet alleen voor de risico's die bij de Opdrachtnemer liggen, maar ook binnen de mogelijkheden voor de Opdrachtnemer voor risico's die voor de Opdrachtgever zijn.

In de optimale situatie zijn er geen risico's die optreden, geen klachten, geen problemen met samenwerking met nutspartijen, geen budgetproblemen voor de Opdrachtgever en worden de kansen benut e.d. Het plan van aanpak dient afdoende te omschrijven welke maatregelen / voorstellen / werkwijzen / beheersmaatregelen worden gehanteerd en hoe deze worden uitgevoerd.

Uitwerking:

De Inschrijver wordt gevraagd in elk geval in te gaan op de onderstaande aspecten:

- Wat is het algemene plan van aanpak ten aanzien van de samenwerking met de Opdrachtgever, nutspartijen en de aandachtspunten?
- Welke rol wordt van de Opdrachtgever verwacht en hoe wordt de Opdrachtgever betrokken bij het gehele proces?
- Wat is de planning en hoe wordt door de procesaanpak, de gekozen uitvoeringswijze en planningsaanpak op voorhand gezorgd dat de risico's beperkt worden en de planning beheersbaar blijft? Hoe wordt zoveel mogelijk zekerheid geboden dat verstoringen worden voorkomen dan wel opgevangen? Hoe wordt toch op tijd opgeleverd als er een kans is op vorst en er ruimte dient te worden geboden aan schaatstoeristen?
- De risico top-6 voor de Opdrachtnemer voorzien van o.a. kans, gevolg, oorzaak en preventieve en correctieve beheersmaatregelen, gezien vanuit het perspectief van de Opdrachtnemer?
- Welke kansen ziet men en hoe worden deze in het project aangepakt? Hoe ziet men de rol van de Opdrachtgever daarbij?
- De risico top-4 voor de Opdrachtgever voorzien van o.a. kans, gevolg, oorzaak en preventieve en correctieve beheersmaatregelen die door de Opdrachtnemer worden getroffen, gezien vanuit het perspectief van de Opdrachtnemer?

Beoordeling (naast SMART):

- Maatregelen / voorstellen / werkwijzen die leiden tot een beheersbare uitvoering, waarbij niet elke tegenslag de uitvoering tot een halt roept of tot meerkosten leidt, hoe meer zekerheid wordt gegeven hoe hoger wordt gescoord;
- Maatregelen / voorstellen / werkwijzen waarbij de Opdrachtgever 'in control' is, de projectbelangen van de Opdrachtgever en derden worden beheerst en de samenwerking met Opdrachtgever en derden zonder problemen verloopt;
- Hoe adequaat is de planning en de sturing hierop en welke maatregelen / voorstellen / werkwijzen worden gedaan om maximaal zekerheid te geven dat tijdig wordt opgeleverd, de planning wordt beheerst en de verstoringen en correcties in plannen e.d. worden voorkomen of opgevangen in de eigen planning, ook in relatie tot werkzaamheden van derden:
  - *Het gaat er hierbij om dat er een realistische planning wordt overlegd.*
  - *Het kritieke pad is zichtbaar weergegeven in de planning;*
  - *De stop- en bijwoonpunten, kritieke punten en opleverdatum moeten worden opgenomen in de planning;*
  - *De aanvraagdata van alle vergunningen, vooroverleggen, proceduretijden en datum van de vergunningverlening moeten worden opgenomen in de planning;*
  - *De levertijden van alle leveranties moeten worden opgenomen in de planning.*

Documenteis:

De uitwerking van het plan van aanpak "Risico's en kansen" mag maximaal 6 A4 beslaan (lettertype Arial 10, regelafstand 1,0). Daarnaast dient ter onderbouwing en toelichting op het

gestelde in het Plan van Aanpak door de inschrijver 1 balkenplanning (1 of 2 A0's) te worden bijgevoegd Daarnaast mag ter onderbouwing en toelichting op het gestelde in het Plan van Aanpak door de inschrijver 1 risicoanalyse (op A1) en maximaal 2 tekeningen (geen tekst) en berekeningen worden toegevoegd als bijlagen.

5.3 Beoordelingstabel

Beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende beoordelingstabel waarin de waardering nader is uitgelegd.

Oordeel	Score	% van maximum te behalen punten
Uitstekende, inhoudelijk relevante benadering en overeenkomst met de gestelde projectdoelstellingen en het gevraagde Werk. Het antwoord op de vraag is volledig, goed doordacht en onderbouwd, inhoudelijk uitstekend, innovatief en boven verwachting beschreven. Het antwoord sluit uitstekend aan op de beoogde opdracht en biedt *concrete en relevante meerwaarde boven het gevraagde.*	10	100%
Goede, inhoudelijk relevante benadering en overeenkomst met de gestelde projectdoelstellingen en het gevraagde Werk. Het antwoord op de vraag sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening en biedt *als geheel meerwaarde*.	8	80%
Voldoende inhoudelijk relevante benadering en overeenkomst met de gestelde projectdoelstellingen en het gevraagde Werk. Het antwoord op de vraag is voldoende uitgewerkt en sluit aan bij de gevraagde dienstverlening en biedt *op een enkel beoordelingsaspect meerwaarde.*	5	50%
Redelijke inhoudelijk relevante benadering en overeenkomst met de gestelde projectdoelstellingen en het gevraagde Werk. Het antwoord op de vraag is beperkt uitgewerkt en sluit beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening. Er wordt *geen meerwaarde* geboden.	2	20%
Geen of nauwelijks Geen of nauwelijks een inhoudelijk relevante benadering en overeenkomst met de gestelde projectdoelstellingen en het gevraagde Werk. Het antwoord op de vraag is niet of nauwelijks uitgewerkt en geeft geen meerwaarde op de gevraagde dienstverlening.	0	0%
Onvoldoende. Een incorrecte inhoudelijke benadering en niet in overeenkomst met de gestelde projectdoelstellingen en het gevraagde Werk.		uitsluiting

Het antwoord op de vraag is slecht uitgewerkt, stelt voorwaarden, wijkt af van gestelde eisen en sluit niet aan bij de gevraagde dienstverlening.		

Voorbeeldberekening:
In de bovenstaande tabel is aangegeven hoe de fictieve meerwaarde in procenten is te behalen.

- Indien bijvoorbeeld het subgunningscriterium *"Omgevingsmanagement"* beoordeeld wordt met *"voldoende"* zal 50% van de maximale fictieve korting van dit criterium worden toegekend: *50% van € 1.000.000,- = € 500.000,-;*
- Dezelfde Inschrijver wordt op het onderdeel *"Kwaliteit"* beoordeeld als *"Uitstekend"*. Inschrijver zal dan 100% van de maximale fictieve korting aan dit criterium worden toegekend: *100% van € 800.000,- = € 800.000,-;*
- Dezelfde Inschrijver wordt op het onderdeel *"Duurzaamheid"* beoordeeld als *"Goed"*. Inschrijver zal dan 80% van de maximale fictieve korting aan dit criterium worden toegekend: *80% van € 700.000,- = € 560.000,-;*
- Op het laatste onderdeel *"Proces- en risicomanagement"* wordt inschrijver beoordeeld met "voldoende". Inschrijver zal op dit onderdeel 50% van de maximale fictieve korting van dit onderdeel worden toegekend: *50% van € 500.000,- = € 250.000,-.*

In totaal heeft Inschrijver over het geheel van alle subgunningscriteria dan € 500.000,- + € 800.000,- + €560.000,- + €250.000,- = € 2.110.000,- aan fictieve korting gescoord.

Er kan maximaal een fictieve korting van € 3.000.000,- worden behaald.

Indien een Inschrijver bij één of meerdere subgunningscriteria met 'uitsluiting' wordt beoordeeld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en ongeldig verklaard. . Ook als op de andere subgunningscriteria positief wordt gescoord.

Handhaving op Plan van Aanpak tijdens uitvoering:
Het Plan van Aanpak met daarin het aanbod op de kwalitatieve criteria van de Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, wordt onderdeel van de overeenkomst. De Inschrijver dient de meerwaarde te benoemen in concrete maatregelen, conform de aanbevelingen van de "Handreiking EMVI-beloften van CROW". De concrete maatregelen worden opgenomen in het overzicht van de gescoorde meerwaarde en worden, indien hier meerwaarde aan is toegekend, als verplichting toegevoegd aan de contractverplichtingen en als zodanig opgenomen in de Basisovereenkomst.

Indien Opdrachtnemer op (de concrete maatregelen of onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke worden gesteld door de Opdrachtgever.

Niet nakomen van de daarmee vastgelegde belofte zal per criteriumonderdeel maximaal worden gesanctioneerd met 1,5 keer de (fictieve) korting die bij gunning bepaald is. Bij het

niet nakomen van de beloftes uit het geboden Plan van Aanpak heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om op de volgende wijze een sanctie op te leggen:

- Eerste waarschuwing per brief. Hierop volgt een sanctie in de vorm van een korting ter hoogte van 5% van de verkregen fictieve korting;
- Tweede waarschuwing per brief. Hierop volgt een sanctie in de vorm van een korting ter hoogte van 10% van de verkregen korting;
- Derde waarschuwing per brief. Hierop volgt een sanctie in de vorm van een korting ter hoogte van de verkregen totale fictieve korting tot maximaal 1,5 keer de verkregen korting.

De boete wordt ingehouden op de eerstvolgende betalingstermijn.

5.4 Gunningscriterium Prijs

De prijs wordt volledig bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat er slechts *één* gelegenheid wordt gegeven om een zo scherp mogelijke aanbieding uit te brengen.

De Inschrijver dient zijn inschrijvingsprijs op te nemen in het model inschrijvingsbiljet (conform het model in bijlage “Inschrijvingsbiljet”) met een geheel ingevulde inschrijfstaat (conform het model in bijlage “Inschrijfstaat”) en een gespecificeerde inschrijvingsbegroting (in een zelf te bepalen format).
De inschrijver dient daarbij rekening te houden met:

- De inschrijvingsprijs mag niet hoger zijn dan het gegeven plafondbedrag (paragraaf 1.3.). Hogere inschrijvingen dan het plafondbedrag worden direct uitgesloten van beoordeling en worden als onvoldoende bestempeld.
- De prijs wordt opgeven in euro’s, exclusief BTW. De inschrijver dient de inschrijfstaat geheel in te vullen. Indien er een onderdeel is waar geen kosten voor in rekening worden gebracht, vult de inschrijver € 0,- in, tenzij anders aangegeven. In de prijzen die Inschrijver opgeeft in de inschrijfstaat zijn **alle kosten en prijzen verdisconteerd**, die Inschrijver aan de Gemeente in rekening brengt, voor een volledige uitvoering van wat in de Aanbestedingsleidraad, Overeenkomst en de Inschrijving van Inschrijver is opgenomen.
- Indien gewenst kan de Inschrijver subposten aan de gestelde hoofdposten van de inschrijfstaat toevoegen. Indien Inschrijver afwijkt van de inschrijfstaat, de inschrijfstaat onvolledig invult, voorbehouden maakt, een eigen prijsopbouw introduceert of aan de andere kant kosten voor de Aanbesteder introduceert, dan zal Inschrijver worden uitgesloten. De Aanbesteder doet dit om een objectieve vergelijking te kunnen maken tussen de verschillende Inschrijvingen.

Naast het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat dient de Inschrijver bij inschrijving een gespecificeerde inschrijvingsbegroting in te leveren. Deze dient ter nadere ontleding van de inschrijvingsprijs en de bepaling van tarieven en eenheidsprijzen, die van toepassing zijn bij het maken van kostenopstellingen bij wijzigingen.
In de gespecificeerde inschrijvingsbegroting dienen minimaal de volgende onderdelen te worden opgenomen:

- de Inschrijver dient de directe kosten, inclusief de BPKV-kosten, uit te splitsen naar de benodigde hoeveelheden of activiteiten maal de prijs per eenheid en naar de gerelateerde eenmalige kosten;

- de Inschrijver dient de indirecte kosten uit te splitsen naar algemene eenmalige kosten, engineering, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en naar toeslagen als bijdragen, algemene kosten, winst en risico.

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In aanvulling op de begripsbepalingen genoemd in artikel 1.1 Aanbestedingswet zijn de volgende begrippen in dit document gehanteerd en als volgt gedefinieerd:

Aanbesteder	De Aanbestedende Dienst is de gemeente Wijdemeren.
Aanbestedingsleidraad	Het onderhavige document, inclusief de Bijlagen, waarin de Opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure worden toegelicht.
Aanbestedingswet	(gewijzigde) Aanbestedingswet 2012, gewijzigde versie met ingang 1 juli 2016 (AW).
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, zijnde het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.
Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)	Het gunningscriterium de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld.
Bijlage	Een bijlage bij de Aanbestedingsleidraad.
Combinant	Een onderneming die deelneemt in een Combinatie.
Combinatie	Ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen. Het is de verantwoordelijkheid van alle Combinanten zelf zich ervan te vergewissen dat de vorming van een Combinatie niet in strijd is met het mededingingsrecht.
De Gemeente	De Gemeente Wijdemeren, dan wel een medewerker van de Gemeente.
Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	Overkoepelende term voor de volgende gunningscriteria: De Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (het oude EMVI-criterium); De laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten; De laagste prijs.
Nationale procedure	Een aanbestedingsprocedure voor het verlenen van opdrachten als bedoeld in artikel 2.1 Aanbestedingswet.
Gedragsverklaring	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA). Een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie als bedoeld in artikel 4.1 AW dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband

	met de Inschrijving op een aanbestedingsprocedure. De GVA kan aangevraagd worden via www.justis.nl.
Gids Proportionaliteit- (1e herziening april 2016)	Gids tot stand gekomen in het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet. Bij het aanbesteden van opdrachten moeten aanbestedende diensten het beginsel van Proportionaliteit in acht nemen. De Gids Proportionaliteit geeft hier invulling aan. Met het Aanbestedingsbesluit is de Gids Proportionaliteit als verplicht te volgen richtsnoer aangewezen.
Hoofdaannemer	De Inschrijver die een Opdracht door Aanbesteder gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige (Nationale) aanbestedingsprocedure en waarmee vervolgens een Overeenkomst is gesloten.
Inlichtingenronde	De periode waarin Inschrijvers de gelegenheid hebben hun vragen over de Aanbestedingsleidraad in te dienen.
Inschrijver	Een onderneming of een Combinatie die een Inschrijving indient of overweegt een Inschrijving in te dienen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van inlichtingen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver rechtsgeldig ingediende Inschrijving naar aanleiding van de door Aanbesteder beschikbaar gestelde Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van inlichtingen.
Inschrijvingsbiljet	Formulier dat als Bijlage bij de Aanbestedingsleidraad is opgenomen, waarop de inschrijver de inschrijfsom aangeeft en rechtsgeldig ondertekent.
Inschrijvingsstaat	Formulier dat als Bijlage bij de Aanbestedingsleidraad is opgenomen, waarop de inschrijver de inschrijfsom aangeeft en rechtsgeldig ondertekent.
Licht ophoogmateriaal	Licht ophoogmateriaal is materiaal met een droog verdicht gewicht van minder dan 600 kg/m3. Zeer licht ophoogmateriaal is materiaal met een droog verdicht gewicht van minder dan 300 kg/m3.
Nota van Inlichtingen	Eén of meer documenten die door Aanbesteder aan Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Deze documenten vormen de antwoorden op de binnen de daarvoor

	gestelde termijn, gestelde vragen over de Aanbestedingsleidraad.
Onderaannemer	Een door Opdrachtnemer ingeschakelde onderneming die onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer delen van de opdracht uitvoert. De Inschrijver geeft bij zijn Inschrijving op (in het UEA) welke Onderaannemers hij voornemens is in te schakelen voor welk gedeelte van de opdracht. Daarnaast dient Inschrijver ook Bijlage “modelverklaring onderaannemers” in te vullen en te ondertekenen.
Opleverdatum	Fatale termijn waarbinnen de diensten/levering tot genoegen van Opdrachtgever opgeleverd moet zijn door Opdrachtnemer.
Opdracht	Het in de Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst gevraagde van Opdrachtnemer.
Opdrachtgever	De gemeente Wijdemeren.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die een Opdracht door Aanbesteder gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding en waarmee vervolgens een Overeenkomst is afgesloten.
Overeenkomst	De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende de daarin bepaalde periode, de voorwaarden inzake de Opdracht en de verstrekking van mogelijk nadere overeenkomsten vast te leggen. De Concept Overeenkomst is bijgevoegd onder vragenlijst 1.1.4 in TenderNed.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.
Plan van Aanpak	Een beschrijving op welke wijze de opdracht in de praktijk wordt vormgegeven, ten behoeve van het realiseren van de opdracht.
Social Return on Investment (SROI)	Een investering van Opdrachtnemer dat naast het “gewone” rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het format dat gebruikt dient te worden als verklaring van Inschrijver. Hiermee verklaart Inschrijver: a. of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn; b. of hij voldoet aan de in de aankondiging

	of in de Aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen; c. of hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen; d. of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.
Werk	Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.
Zettingsgevoelig gebied	Gebied met een veenachtige grondopbouw en een autonome zettingsverwachting van minimaal 0,5 cm per jaar.

BIJLAGE 1 UEA (VOORHEEN EIGEN VERKLARING)

BIJLAGE 2 MODEL OPGAVE REFERENTIE

BIJLAGE 3 INSCHRIJVINGSBILJET

BIJLAGE 4 INSCHRIJFSTAAT

BIJLAGE 5 AANTONEN CO2-BEWUST WERKEN NIVEAU 5

BIJLAGE 6 PROTOCOL DUURZAAMHEID

BIJLAGE 7 INVULFORMULIER DUURZAAMHEID

Megaborn

techniek met beleid

bezoekadres

Steenweg 17b • 4181 AJ Waardenburg
Linie 608 • 7325 DZ Apeldoorn
Brieltjenspolder 28b • 4921 PJ Made
Hanzeweg 21 • 2803 MC Gouda

correspondentieadres

Postbus 56 • 4180 BB Waardenburg

contact

0418 654900
info@megaborn.com
www.megaborn.com

VERKEER INFRA MOBILITEIT